|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMPTE-RENDU**  **Stage filé Gestion de classe**  DAKAR ABIDJAN | **15/10/2015** |
| Inspection des Ecoles Françaises d'Afrique de l'Ouest | |

|  |  |
| --- | --- |
| Inspection des Ecoles Françaises d'Afrique de l'Ouest |  |

1. Chaque participant a rédigé une proposition pour chaque catégorie (ça marche, ça ne marche pas, ça m’énerve), ce travail a permis au groupe de se présenter et d’échanger sur la complexité du métier d’enseignant. (voir annexe 1)
2. Enseigner est un métier complexe et de nombreux paramètres doivent être gérés dans la classe en plus de l’acte d’enseigner et des contenus . A partir des travaux de D Bucheton, les collègues ont travaillé sur le multi-agenda de D Bucheton et les postures des acteurs (enseignants/élèves) qui influent sur la classe.

(voir annexe 2)

|  |
| --- |
| LE MULTI AGENDA |
| 3 TISSAGE: (Donner du sens)  4ETAYAGE OBJET 2 ATMOSPHERE  (Faire dire… ) DES SAVOIRS (les conditions)        1 PILOTAGE  DES TACHES  ( les contraintes) |

**Les postures des enseignants :**

La posture de contrôle : le maître est le détenteur du savoir.  
La posture d’accompagnement : le maître permet à l’élève de faire, de dire sur,les échanges collectifs sont valorisés.  
La posture du lâcher prise : elle privilégie la relation de confiance et réclame une grande préparation ; Toutes les procédures sont valorisées, de la plus personnelle à la plus experte.  
La posture d’enseignement : l’enseignant structure les savoirs, les élèves s’engagent dans la tâche en fin de séance.  
La posture du sur-étayage : faire à la place de….

**Les postures des élèves**:

La posture première : elle est nécessaire pour entrer dans l’activité mais l’enseignant doit être attentif à la compréhension de la consigne et de l’activité par tous les élèves. L’implication de l’élève est très forte.  
La posture réflexive : elle permet à l’élève de s’engager dans l’activité mais aussi de la comprendre, de la verbaliser.

La posture ludique-créative : posture naturelle, envie de détourner la consigne première. Elle permet la créativité et la réflexion, n’est pas encouragée dans notre système.  
La posture de refus : elle traduit un désaccord, un peur de s’engager, elle doit alerter l’enseignant.

1. Une mise en situation pour les enseignants ont permis de comprendre les différentes théories d’apprentissage et de mettre en avant les difficultés que pouvaient rencontrer les élèves. Néanmoins ces théories d’apprentissages peuvent être savamment dosées dès l’instant où l’enseignant connaît son impact sur l’apprentissage.
2. A partir des travaux de M Bourbao, les collègues ont réfléchi sur les différentes étapes que constituent une séance d’apprentissage ainsi que l’importance de l’accueil des élèves. Le document est disponible et présente les 10 processus d’une séance d’apprentissage. (voir annexe 3)

**Annexe 1 : synthèse des « post-its »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **« ça marche » !** | **« ça ne marche pas ! »** | **« ça m’énerve !! »** |
| Les jeux au service des apprentissages Le travail de groupe, les débats Respect du journal de classe  Motiver les enfants Les rituels Les regroupements Les responsabilités et les encouragements  La discipline Les outils de gestion de la discipline (dans la classe, hors la classe) Règles négociées, discutées. Quand ils sont calmes, le cours se passe bien  La participation orale L’entraide entre élèves Jouer le rôle de la maîtresse  La motivation des élèves Les cours dynamiques Les activités motivantes La participation en classe Les manipulations | Gestion du petit matériel Le manque d’idées  Calmer les élèves bavards Les punitions  La différenciation  Les situations mathématiques  La gestion du temps Réussir à faire ce qui était prévu Dégager du temps pour aider les enfants en difficulté Suivre l’emploi du temps de la journée  La gestion d’ateliers Le travail de groupe Avoir l’attention de tous les élèves  Parler uniquement en anglais  L’autonomie  Le changement et la fin des ateliers L’organisation de tous les ateliers La rotation des ateliers La présence de la maîtresse dans un atelier. Les ateliers qui n’intéressent pas les élèves  Copier sans erreur  L’utilisation du cahier de liaison avec les parents.  Manque de formation dans le programme français | Le bavardage Le bruit Le manque d’autonomie des élèves«  Quand ça part dans tous les sens »  Les différences de rythme  Le manque de réactivité des élèves provoque de l’impatience  C’est toujours le même qui répond !  Le non respect des règles de vie de la classe L’inattention La tricherie  Les 80 h de travail par semaine Rédiger correctement mon cahier journal  L’effectif Manque de matériel  Le manque de temps pour approfondir les leçons  Les déplacements aux toilettes  Le manque d’implication des parents Les parents sur la défensive Certains parents L’absence de soutien des parents pour aider leur propre enfant.  Les interventions des parents |

**Stage gestion de la classe Oct 2015**

**ANNEXE 3**

**Synthèse de la réflexion sur les étapes de la conduite de classe  
(M.BOURBAO)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Les étapes décrites par M.BOURBAO** | **Illustrations par les stagiaires** |
| **1. Le processus d’accueil des élèves :**  C’est le moment où **l’enfant** intègre l’idée qu’il redevient **élève** ; processus à effectuer dès qu’il y a eu interruption de la classe, notamment après la récréation. Moment où l’enseignant reprend sa **posture d’enseignant**. Moment où chacun se remet au diapason avec le collectif. Le processus s’achève lorsque l’enseignant estime que chacun est prêt | Accueil des élèves et des parents (Maternelle) : temps organisé, espace adapté. Rituels autonomes (cartes de présence, date, …)  C2,C3 : élèves en rang, rituels de rangement du matériel, appel, date, responsabilités, déroulement de la journée. |
| **2. Le processus d’enrôlement dans l’activité :**  Ce processus se distingue du précédent car il consiste pour l’enseignant à expliquer « le bien fondé » de ce qui va suivre. Le processus d’accueil concerne la forme, l’attitude de l’élève, l’enrôlement dans l’activité concerne le fond, c’est à dire la justification de l’activité proposée. C’est donc le temps où l’enseignant tente de **motiver ses élèves** à se préoccuper du savoir. C’est une phase où les élèves entrent dans le contrat didactique (compréhension et appropriation). Ce processus s’achève lorsque l’enseignant estime que ses élèves sont prêts à s’investir dans la tâche. | Activités de transition  Annonce du sujet  Eveiller l’intérêt : préciser le but de la tâche  Rappel des connaissances antérieures. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Le processus de passation des consignes :**  C’est le temps pendant lequel **la tâche** est définie. C’est le temps pendant lequel **la nature de l’activité** est précisée ; (Le statut de l’erreur n’est pas le même dans une situation problème que dans une situation exercice…) C’est le temps **de la compréhension de la tâche.** Le processus s’achève lorsque l’enseignant estime que ses élèves peuvent se mettre au travail. | L'enseignant informe les élèves du début de l’activité.  Il lit la consigne, discute les mots-clefs et reformule.  Il indique les critères de réussite : « pour réussir cet exercice, je dois … »  Il rappelle que les outils d’étayage sont disponibles (affichage, cahiers, …) |
| **4. Processus de mise au travail.**  C’est le top départ explicite ou implicite. C’est le moment de vérification que chacun est dans la tâche. Le processus s’achève lorsque l’enseignant estime que les élèves sont tous dans l’activité. | L'enseignant met les élèves en confiance. Il passe dans les rangs pour rassurer, guider, contrôler que chacun est bien dans la tâche.  Il s’assure que tous les élèves ont bien compris les consignes.  Il rappelle éventuellement les attendus |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Processus d’entretien et de régulation de l’activité.**  L’enseignant surveille, aide, régule, gère les problèmes et les difficultés. Deux attitudes de l’enseignants : ne pas perturber les élèves au travail et se manifester auprès **des élèves décrocheurs** ou qui s’échappent de l’activité. La fin du processus s’achève au temps imparti ou lorsqu’il n’est plus possible de poursuivre l’activité. | L’enseignant circule dans les groupes :   * aide, réexplique les consignes, propose de l’étayage (boite-indice, coups de pouce, …) * contrôle l’avancement du travail, redéfini les rôles, rappelle les enjeux du travail collectif.   Il est le garant du temps en précisant le temps imparti pour réaliser la tâche et en rappelant le temps restant.  Les élèves communiquent, échangent, se répartissent le travail, gèrent le temps, s’entraident. |
| **6. Le processus de clôture de l’activité :**  Le but est de permettre à chacun de passer à l’étape suivante. Le maître doit permettre aux élèves d’être avertis de la fin de l’activité par différents signaux.  Le processus s’achève lorsque les élèves sont disponibles pour la suite. | L’enseignant indique la fin de l’activité par un signal sonore ou visuel.  Il assure le retour au calme. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. le processus de finalisation :**  C’est un temps de retour au collectif piloté par le maître **(« qu’avons nous appris ? »)** Elle permet de **confronter, valider, d’interpréter**, de poser un écart. Elle permet une prise de conscience de **l’enjeu de l’activité**.  Le processus s’achève par une correction, une trace écrite du savoir formalisé, par une évaluation, par une question qui appelle un nouveau travail. | Point sur la réalisation de al tâche : les objectifs ont-ils été atteints ? Si non, pour quelles raisons ?  Qu’avez-vous appris ?  Mise en commun des productions. Synthèse collective et élaboration d’une trace écrite. |
| **8. Le processus de transition vers une autre activité.**  Il permet de clore une activité et d’en préparer une autre. C’est un moment où le corps va se détendre.  Le processus s’achève lorsque le retour au calme est effectif et que tous les élèves sont redevenus disponibles. | Prendre un temps pour « décompresser » : lecture offerte, relaxation, activité calme en autonomie (poursuite de l’atelier autonome par ex), chant, poésie, … |

# Les styles d’enseignement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Styles | **Version « moins efficace »** | **Version « plus efficace »** |
| Transmissif | Le maître communique un maximum d’informations dans le temps imparti.  Il n’y a pas de problème à résoudre et le questionnement n’intervient qu’à l’issue de l’exposé, en évaluation sommative. | Le maître transmet l’information.  Il annonce les objectifs.  Il rebondit sur le questionnement des élèves.  Une synthèse écrite conclut la séance. |
| **Incitatif** | Le maître fait participer les élèves. Il sollicite des réponses ponctuelles mais sans exploitation effective.  Questions fermées :questions devinettes permettant seulement de vérifier si l’info a été comprise. | Le maître fait participer le groupe, il sollicite des avis. Il stimule des interventions spontanées, il utilise les réponses.  Questions plus ouvertes.  Les élèves sont actifs |
| **Associatif** | Le maître n’accorde qu’une confiance relative aux élèves. Il met en place des groupes de travail mais n’attend pas beaucoup de cette collaboration. Il corrige. | Le maître fait confiance aux élèves. Il se considère et est perçu comme une personne « ressource » dont le rôle est de faciliter les apprentissages individuels et collectifs. |
| **Permissif** | Le maître est passif, voire laxiste. Il se contente de meubler le temps qui lui est imparti sans considération pour les élèves et les objectifs. | Le maître propose des situations dans lesquelles les élèves construisent leur propre savoir. Il intervient très peu mais répond aux demandes explicites.  Il anime, il guide.  Les élèves sont acteurs. |

**Stage Gestion de la classe Octobre 2015**

**ANNEXE 2 Les gestes professionnels (D.BUCHETON)***(synthèse des propositions)*

**Pilotage**

**Atmosphère**

Objets de savoir, techniques

Les outils, supports : variés, adaptés.

Gestion du temps : temps d’activité correspondant aux capacités d’attention et de concentration des élèves, possibilité de revenir sur une activité si elle n’a pas été terminée, laisser le temps de s’exercer, de réinvestir.



Le matériel : privilégier la manipulation concrète, prévoir assez de matériel,

L’espace : Ateliers, regroupement de tables,   
coins-jeu, …

Lien individuel :  
Réconfort  
Encouragements  
Confiance réciproque  
Attention

Contrôle des comportements :  
Position de l’enseignant dans la classe

Gestion de l’autonomie :  
Déplacement des élèves.  
Espaces aménagés (coins, BCD, îlots, …)

Gestion de l’autonomie :  
Déplacement des élèves.  
Espaces aménagés (coins, BCD, îlots, …)

**Etayage**

Faire faire et non pas faire à la place

Faire suggérer des outils: affichages, cahiers, sous-mains, … (ex : étude d’un son)

Réfléchir sur les procédures :   
Comment va-t-on faire ?  
Comment a-t-on fait ?

Donner du sens :   
Prendre en compte ce qui est déjà acquis et faire des liens.  
(ex : réactiver une activité de mime autour des verbes d’action, faire référence à un album, à une leçon antérieure, …)

A quoi cela va-t-il servir ? but identifié (une production d’écrit dans le cadre d’un projet par ex)

Réfléchir sur les objectifs :   
Pourquoi a-t-on fait ça ?  
Ce qu’on a appris ?

Faire verbaliser :   
Faire comprendre   
Faire dire   
Faire répéter, reformuler

**Tissage**