**Séquence d’apprentissage pour exposés – module d’écriture**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Séance** | **Objectifs** | **Contenus** | **Déroulement** | **Notions** |
| Séance 1 | Susciter le désir de produire un exposé : si on faisait un exposé ?  *Compétence écrite : savoir utiliser l’écrit pour lister leurs observations* | Proposer d’observer d’écouter, de regarder, de visiter différentes formes d’exposés (photos, visite de musée, voir des collégiens…) | Sur une période  Traces gardées (quel ressenti ? …)  Affichage des traces collectées  Comparer avec d’autres supports qui ne sont pas des exposés (exemple : une affiche de cinéma, …)  Créer un espace dans l’emploi du temps dans la semaine (10 – 15 minutes) « quoi de neuf ? ». | Concentrer et resserrer l’observation des élèves sur ce qu’est un exposé. |
| Séance 2 | Définir les caractéristiques essentielles du support d’un exposé (**audio** : sons**, visuel** : film, photo, **écrit** : affiche, panneau…)  Définir l’adresse : à qui s’adresse l’exposé ?  *Compétences :*  *Orale :*   * *savoir écouter des propos oraux et des textes lus de natures et de genres variés pour prélever et mémoriser des informations.* * *Dans le cadre d’échanges, savoir prendre la parole en respectant leur tour, sans couper la parole, pour apporter des compléments en lien avec le sujet abordé.*   *Ecrite : savoir rédiger un type d’écrit particulier (grille)* | Créer une grille à partir de la collecte d’informations | A partir des différents éléments recensés, faire émerger les points communs (cf. grille) | Comparer, analyser, trier, confronter, coopérer, formuler et écrire les caractéristiques. |
| Séance 3 | Choisir un thème de l’exposition et des sous-thèmes d’exposés.  Choisir un support (pas le même support pour chaque équipe)  *Compétences :*  *Orale : savoir adopter une attitude critique par rapport à son propos.*  *Ecrite : savoir suivre un protocole donné.* | Prendre des décisions par le biais du conseil de classe institution-nalisé | Le thème peut être déclenché par des activités, des projets de classe, l’actualité… | Savoir proposer, décider, formuler une décision collective, choisir, accepter les idées des autres, rester dans le sujet, parvenir à un consensus… |
| Séance 4 | Cibler la recherche en fonction du sous-thème choisi.  *Compétences écrite :*   * *En s’appuyant sur des modèles, savoir rédiger de courts textes de genres différents.* * *Savoir rédiger des textes en utilisant les outils mis à leur disposition par le professeur.* | Jeu de rôle : qu’est-ce que tu aimerais savoir sur … ? | Préciser 3 questions qui vont permettre à un public d’apprendre sur le sujet. | Formuler des phrases interrogatives, poser des questions ouvertes, répondre à des questions, imaginer une réponse… |
| Séance 5 | Rechercher de documents d’appui  Compétence é*crite : savoir utiliser le cahier de brouillon pour lister leurs idées avant d’écrire.* | Mettre en situation de recherche dans les lieux disponibles | Chercher des informations en   * Salle informatique * BCD * Livres personnels * Personnes référentes… | Savoir chercher, enquêter, trouver l’information, garder des traces… |
| Séance 6 | Trier les informations utiles  *Compétence orale :*  *Savoir prendre la parole et justifient leur point de vue.* | Qu’est-ce qu’on garde ? | Par équipe | Mettre en commun, comparer, élaguer, choisir… |
| Séance 7 | Ecrire le 1er jet  *Compétence écrite : savoir rédiger des textes en utilisant les outils mis à leur disposition.*  *Savoir suivre un protocole donné pour écrire un texte.* | Faire le plan d’écriture et rédiger | Elaborer le plan par équipe, partager le travail pour rédiger individuellement. | Rédiger en fonction de la grille définie. |
| Séance 8 | 1ère présentation de l’exposé pour construire le support  *Compétences orales*   * *savoir mettre en voix, avec l’aide du professeur, de courts textes, en tenant compte de leurs caractéristiques.* * *À l’écoute de leur prise de parole enregistrée, savoir repérer les moments qui sont à améliorer.* | Juger des effets produits sur un public | Présenter par groupe et oralement | Ecouter, analyser, présenter, mettre en œuvre les compétences orales |
| Séance 9 | Construire le support définitif – 2ème jet – finalisation du support  *Compétence écrite : savoir reprendre la première version de leur texte après lecture de leur professeur, pour l’améliorer.* | Mettre en forme et en cohérence l’aspect visuel, esthétique et écrit. | Par équipe | Prendre en compte les remarques et les avis, faire preuve de soin et d’organisation. |
| Séance 10 | Entrainement et préparation de l’exposition : chacun a une place.  *Compétences orales :*   * *savoir prendre la parole de manière à se faire entendre de leur auditoire.* * *savoir prendre la parole en s’aidant du texte qu’ils ont préalablement rédigé.* * *savoir mettre en voix, avec l’aide du professeur, de courts textes, en tenant compte de leurs caractéristiques.* | Préparation de l’exposition  Déroulement de l’exposition (qui accueille, qui prend la parole en premier, décor, mise en scène particulière… ?)  Invitation – accueil… | Conseil de classe  … |  |
| Séance 11 | Exposition et présentation à des personnes extérieures  *Compétence orale : savoir parler en prenant en compte son auditoire* |  |  |  |

**Organisation spécifique de la classe :**

* Affichage : dédier un espace spécifique pour le projet.
* Emploi du temps : prévoir un temps dans le cadre de la production d’écrits
* Organisation par équipe (ponctuelle ou permanente).
* Organisation de l’exposition finale à prévoir à l’avance (prévenir les parents, d’autres invitations, lieux à réserver, budget éventuel…)
* Sorties à prévoir
* Traces écrites à regrouper
* Des enregistrements oraux, filmer les élèves
* Matériel : supports (affiches, photos…).

Vincent Bordeneuve – Emmanuelle Rocton – Lycée Mermoz Dakar – mai 2019