

Ecrire dans les programmes 2016



Comparaison Programmes 2008 et 2015 Cycle 3 ECRITURE

2008			2015	
COPIER ET REDACTION			ECRITURE	
CE2	CM1	CM2		
			<p>Attendus en fin de cycle :</p> <p>Ecrire un texte d'une à deux pages adapté à son destinataire.</p> <p>Après révision, obtenir un texte organisé et cohérent, à la graphie lisible et respectant les régularités orthographiques étudiées au cours du cycle.</p>	<p>Exemples de situations, d'activités et de ressources pour l'élève</p>
<p>- Copier sans erreur (formation des lettres, orthographe, ponctuation) un texte de cinq à dix lignes en soignant la présentation.</p> <p>- En particulier, copier avec soin, en respectant la mise en page, un texte en prose ou poème appris en récitation.</p>	<p>- Copier sans erreur un texte d'une dizaine de lignes, en respectant la mise en page s'il y a lieu.</p>	<p>- Copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée.</p>	<p>Écrire à la main de manière fluide et efficace</p> <p>Automatisation des gestes de l'écriture cursive. Entraînement à la copie pour développer rapidité et efficacité.</p> <p>Ecrire avec un clavier rapidement et efficacement.</p> <p>Apprentissage méthodique de l'usage du clavier.</p> <p>>>> Entraînement à l'écriture sur ordinateur.</p>	<p>Activités guidées d'entraînement au geste graph moteur pour les élèves qui en ont besoin.</p> <p>Taches de copie et de mise en page de textes : poèmes et chansons à mémoriser, anthologie personnelle de textes, synthèses et résumés, outils de référence, message aux parents.</p> <p>Activités d'entraînement à l'utilisation du clavier (si possible avec un didacticiel).</p> <p>Taches de copie et de mise en page de textes sur l'ordinateur</p>
			<p>Recourir à l'écriture pour réfléchir et pour apprendre</p> <p>Ecrits de travail pour formuler des impressions de lecture, émettre des hypothèses, articuler des idées, hiérarchiser, lister</p> <p>Ecrits de travail pour reformuler, produire des conclusions provisoires, des résumés</p> <p>Ecrits réflexifs pour expliquer une démarche,</p>	<p>Recours régulier à l'écriture aux différentes étapes des apprentissages : au début pour recueillir des impressions, rendre compte de sa compréhension ou formuler des hypothèses ; en cours de séance pour répondre à des questions, relever, classer, mettre en relation des faits, des idées ; en fin de séance pour reformuler, synthétiser ou résumer.</p> <p>Usage régulier d'un cahier de brouillon ou place dédiée à ces écrits de travail dans le cahier ou classeur de français ou des autres disciplines.</p>

			justifier une réponse, argumenter	
<p>REDACTION</p> <p>Dans les diverses activités scolaires, proposer une réponse écrite, explicite et énoncée dans une forme correcte. □- Rédiger un court texte narratif en veillant à sa cohérence temporelle (temps des verbes) et à sa précision (dans la nomination des personnages et par l'usage d'adjectifs qualificatifs), en évitant les répétitions par l'usage de synonymes, et en respectant les contraintes syntaxiques et</p>	<p>REDACTION</p> <p>Dans les diverses activités scolaires, noter des idées, des hypothèses, des informations utiles au travail scolaire. □- Rédiger un court dialogue (formulation des questions et des ordres).</p> <p>Rédiger des textes courts de différents types (récits, descriptions, portraits) □en veillant à leur cohérence, à leur précision (pronoms, mots de liaison, relations temporelles en particulier) et en évitant les répétitions. □</p>	<p>REDACTION</p> <p>Dans les diverses activités scolaires, prendre des notes utiles au travail scolaire. □</p> <p>Maîtriser la cohérence des temps dans un récit d'une dizaine de lignes.</p> <p>Rédiger différents types de textes □d'au moins deux paragraphes en veillant à leur cohérence, en évitant les répétitions, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation. □</p>	<p>Produire des écrits variés en s'appropriant les différentes dimensions de l'activité d'écriture</p> <p>Connaissances des caractéristiques principales des différents genres d'écrits à produire.</p> <p>Construction d'une posture d'auteur.</p> <p>Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : convoquer un univers de référence, un matériau linguistique, trouver et organiser des idées, élaborer des phrases, les enchaîner avec cohérence, élaborer des paragraphes ou d'autres formes d'organisations textuelles.</p> <p>Pratique du « brouillon » ou d'écrits de travail.</p> <p>Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours).</p> <p>Mobilisation des outils liés à l'étude de la langue à disposition dans la classe.</p>	<p>recours aux outils numériques (reconnaissance vocale) pour les élèves qui ont encore des difficultés à entrer dans l'écriture.</p> <p>Au CM1 et au CM2, situations quotidiennes de production d'écrits courts intégrées aux séances d'apprentissage ; écrits longs dans le cadre de projets de plus grande ampleur. En 6e, pratiques d'écrits courts et fréquents accompagnant la séquence, et d'écrits longs sur la durée d'une ou plusieurs séquences, en lien avec les lectures (projets d'écriture, écriture créative).</p> <p>Rituels d'écriture, à partir de plusieurs textes servant de modèles, de contraintes formelles, de supports variés (textes, images, sons), de situations faisant appel à la sensibilité, à l'imagination.</p> <p>Activités d'écriture en plusieurs temps, seul ou à plusieurs, en prenant appui sur des écrits de travail (brouillons, notes, dessins, cartes heuristiques, listes), sur des modèles et des textes génératifs.</p> <p>Réflexion préparatoire, collective ou en sous-groupe, sur l'écrit attendu et sur les différentes stratégies d'écriture.</p> <p>Pratique de formes textuelles variées : écrits en lien avec les différents genres littéraires lus et pratiques en français ; écrits spécifiques aux autres enseignements ; écrits sociaux en fonction des projets, de la vie de la classe ou de l'établissement.</p> <p>Utilisation d'outils d'écriture (matériau linguistique déjà connu ou préparé pour la production demandée, outils orthographiques, guides de relecture, dictionnaires en</p>

<p>orthographiques ainsi que la ponctuation.</p> <p>- Rédiger un court dialogue (formulation des questions et des ordres). □- Savoir amplifier une phrase en ajoutant des mots : en coordonnant par <i>et</i> un nom à un autre, un adjectif à un autre, un verbe à un autre.</p> <p>- Améliorer (corriger et enrichir) un texte en fonction des remarques et aides du maître.</p>	<p>Savoir amplifier une phrase simple par l'ajout d'éléments coordonnés (<i>et, ni, ou, mais</i> entre des mots ou des phrases simples ; <i>car, donc</i> entre des phrases simples), d'adverbes, de compléments circonstanciels et par l'enrichissement des groupes nominaux.</p>	<p>Écrire un texte de type poétique en obéissant à une ou plusieurs consignes précises.</p>		<p>ligne, traitements de texte, correcteurs orthographiques).</p>
			<p>Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte</p> <p>Conception de l'écriture comme un processus inscrit dans la durée.</p> <p>Mise à distance de son texte pour l'évaluer.</p> <p>Expérimentation de nouvelles consignes d'écriture.</p> <p>Enrichissement, recherche de formulations plus adéquates.</p>	<p>Activités d'écriture en plusieurs temps. Partage des écrits produits, à deux ou en plus grand groupe, en particulier au moyen du numérique. Recherche collective d'amélioration des textes produits, à partir notamment de ressources textuelles fournies par le professeur. Écriture de variations, à partir de nouvelles consignes. Elaboration collective de guides de relecture.</p>

			<p>Prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser</p> <p>En lien avec la lecture, prise de conscience des éléments qui assurent la cohérence du texte (connecteurs logiques, temporels, reprises anaphoriques, temps verbaux) pour repérer des dysfonctionnements.</p> <p>En lien avec la lecture et l'étude de la langue, mobilisation des connaissances portant sur la ponctuation (utilité, usage, participation au sens du texte) et sur la syntaxe (la phrase comme unité de sens).</p> <p>Prise en compte de la notion de paragraphe et des formes d'organisation du texte propres aux différents genres et types d'écrits.</p> <p>En lien avec l'étude de la langue, mobilisation des connaissances portant sur l'orthographe grammaticale : accord du verbe avec le sujet ; morphologie verbale en fonction des temps accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom ; accord de l'attribut du sujet.</p> <p>Mobilisation des connaissances portant sur l'orthographe lexicale et capacité ont vérifié l'orthographe des mots dont on doute avec les outils disponibles dans la classe.</p>	<p>Relecture a voix haute d'un texte par son auteur ou par un pair.</p> <p>Comparaison de textes produits en réponse a une même consigne.</p> <p>Relectures ciblées (sur des points d'orthographe, de morphologie ou de syntaxe travaillés en étude de la langue).</p> <p>Interventions collectives sur un texte (corrections, modifications) a l'aide du TBI ou sur traitement de texte (texte projeté).</p> <p>Elaboration collective de grilles typologiques d'erreurs (de l'analyse du texte a l'écriture des mots).</p> <p>Construction collective de stratégies de révision, utilisation a deux puis de manière autonome de grilles typologiques (par comparaison et analogie).</p> <p>Utilisation de balises de doute lors du processus d'écriture afin de faciliter la révision.</p> <p>Utilisation du correcteur orthographique.</p>
<p>Même au cycle 2, la fréquence des situations d'écriture et la quantité des écrits produits sont les conditions des progrès des élèves. L'enjeu est d'abord que les gestes graphiques soient complètement automatisés de manière à libérer l'attention des élèves pour d'autres opérations. L'enjeu est également que le recours à l'écriture devienne naturel pour eux à toutes les étapes de leurs apprentissages scolaires et qu'ils puissent prendre du plaisir à s'exprimer et à créer par l'écriture. Il s'agit de passer d'un étayage fort en début de cycle à une autonomie progressive pour permettre aux élèves de conduire le processus d'écriture dans ses différentes composantes (à titre d'exemple : en début de cycle, il est possible d'étayer fortement l'étape PR rédactionnelle pour permettre à l'élève d'investir plus particulièrement la mise en texte).</p> <p>Au CM1 et au CM2, l'écriture trouve sa place dans le cadre d'une pratique quotidienne (rituels d'écriture, écrits de travail, écriture créative, production d'écrits dans le cadre des enseignements).</p> <p>Les activités reliant l'écriture et la lecture s'inscrivent dans des séquences d'enseignement de 2 à 4 semaines qui permettent de mettre en œuvre le processus d'écriture. En articulation avec le parcours de lecture élaboré en conseil de cycle, tous les genres (différents types de récits, poèmes, scènes de théâtre) sont pratiqués en prenant appui sur des corpus littéraires (suites, débuts, reconstitutions</p>				

ou expansions de textes, imitation de formes, variations, écriture a partir d'images, de sons). Les élèves prennent également l'habitude de formuler par écrit leurs réactions de lecteur et de garder une

trace écrite des ouvrages lus dans un cahier de littérature, sous forme papier ou numérique.

La longueur des écrits progresse au fur et a mesure de l'aisance acquise par les élèves.

En 6e, l'écriture trouve place tout au long de la séquence, précédant, accompagnant et suivant la lecture des ouvrages littéraires étudiées, en interaction avec les textes qui peuvent être aussi bien des

réponses a des problèmes d'écriture que les élèves se sont posés que des modèles a imiter ou détourner. Les écrits de travail sont tout aussi régulièrement et fréquemment pratiques, qu'il s'agisse des

réactions a la lecture des ouvrages et des textes, de reformulations permettant de vérifier la compréhension des textes, de réponses a des questionnements, d'éléments d'interprétation des textes, de

raisonnements ou de synthèses en étude de la langue.

Tous les écrits produits ne donnent pas lieu a correction systématique

Cycle 2 «des apprentissages fondamentaux»	Cycle 3 «de consolidation»
Compétences travaillées écrire	
<ul style="list-style-type: none"> • Copier de manière experte (lien avec la lecture) • Produire des écrits en commençant à s'approprier une démarche (lien avec la lecture, le langage oral et l'étude de la langue) • Réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit (lien avec l'étude de la langue) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ecrire à la main de manière fluide et efficace. • Ecrire avec un clavier rapidement et efficacement. • Recourir à l'écriture pour réfléchir et pour apprendre. • Produire des écrits variés. • Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte. • Prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser.
Attendus de fin de cycle	
<ul style="list-style-type: none"> • Copier ou transcrire, dans une écriture lisible, un texte d'une dizaine de lignes en respectant la ponctuation, l'orthographe et en soignant la présentation. • Rédiger un texte d'environ une demi-page, cohérent, organisé, ponctué, pertinent par rapport à la visée et au destinataire. • Améliorer une production, notamment l'orthographe, en tenant compte d'indications. 	<p>-Ecrire un texte d'une à deux pages adapté à son destinataire.</p> <p>-Après révision, obtenir un texte organisé et cohérent, à la graphie lisible et respectant les régularités orthographiques étudiées au cours du cycle.</p>
Connaissances et compétences associées	
<p><i>Copier de manière experte (lien avec la lecture)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des gestes de l'écriture cursive exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes. • Correspondances entre diverses écritures des lettres pour transcrire un texte (donne en script et copie en cursive, ou l'inverse pour une copie au clavier). • Stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots. • Lecture (relire pour vérifier la conformité). • Maniement du traitement de texte pour la mise en page de courts textes. 	<p>Écrire à la main de manière fluide et efficace</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Automatisation des gestes de l'écriture cursive. ○ Entraînement à la copie pour développer rapidité et efficacité. <p>Écrire avec un clavier rapidement et efficacement</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprentissage méthodique de l'usage du clavier. ▪ Entraînement à l'écriture sur ordinateur. <p>Recourir à l'écriture <i>pour réfléchir et pour apprendre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ecrits de travail pour formuler des impressions de lecture, émettre des hypothèses, articuler des idées, hiérarchiser, lister. ○ Ecrits de travail pour reformuler, produire des conclusions provisoires, des résumés.

Produire des écrits en commençant à s'approprier une démarche (lien avec la lecture, le langage oral et l'étude de la langue)

- Identification de caractéristiques propres à différents genres de textes.
- Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases.
- Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours...).
- Mobilisation des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue.

Réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit (lien avec l'étude de la langue)

- Repérage de dysfonctionnements dans les textes produits (omissions, incohérences, redites...).
- Mobilisation des connaissances portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue.
- Vigilance orthographique, exercée d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue.
- Utilisation d'outils aidant à la correction : outils élaborés dans la classe, correcteur orthographique, guide de relecture.

- **Ecrits réflexifs** pour expliquer une démarche, justifier une réponse, argumenter.

Produire des écrits variés en s'appropriant les différentes dimensions de l'activité d'écriture

- Connaissance des caractéristiques principales des différents genres d'écrits à produire.
- **Construction d'une posture d'auteur.**
- Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : convoquer un univers de référence, un matériau linguistique, trouver et organiser des idées, élaborer des phrases, les enchaîner avec cohérence, élaborer des paragraphes ou d'autres formes d'organisation textuelles.
- Pratique du « **brouillon** » ou d'écrits de travail.
- Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours...).
- Mobilisation des outils liés à l'étude de la langue à disposition dans la classe.

Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte

- Conception de l'écriture comme **un processus inscrit dans la durée.**
- Mise à distance de son texte pour l'évaluer.
- Expérimentation de **nouvelles consignes d'écriture.**
- **Enrichissement**, recherche de formulations plus adéquates.

Prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser

- **En lien avec la lecture**, prise de conscience des éléments qui assurent la cohérence du texte (connecteurs logiques, temporels, reprises anaphoriques, temps verbaux) pour repérer des dysfonctionnements.
- **En lien avec la lecture** et l'étude de la langue, mobilisation des connaissances portant sur la ponctuation (utilité, usage, participation au sens du texte) et sur la syntaxe (la phrase comme unité de sens).
- Prise en compte de la notion de paragraphe et des formes d'organisation du texte propres aux différents genres et types d'écrits.
- En lien avec l'étude de la langue, mobilisation des connaissances portant sur l'orthographe grammaticale : accord du verbe avec le sujet ; morphologie verbale en fonction des temps ; accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom ; accord de l'attribut du sujet.

Mobilisation des connaissances portant sur l'orthographe lexicale et capacité à vérifier l'orthographe des mots dont on doute avec les outils disponibles dans la classe.

Cycle 3 «de consolidation»	Cycle 4 « des approfondissements »
Compétences travaillées écrire	
<ul style="list-style-type: none"> • Ecrire à la main de manière fluide et efficace. • Ecrire avec un clavier rapidement et efficacement. • Recourir à l'écriture pour réfléchir et pour apprendre. • Produire des écrits variés. • Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte. • Prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser l'écrit pour penser et pour apprendre. • Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces. • Exploiter des lectures pour enrichir son écrit.
Attendus de fin de cycle	
<p>-Ecrire un texte d'une à deux pages adapté à son destinataire.</p> <p>-Après révision, obtenir un texte organisé et cohérent, à la graphie lisible et respectant les régularités orthographiques étudiées au cours du cycle.</p>	<p>- Communiquer par écrit et sur des supports variés (papier, numérique) un sentiment, un point de vue, un jugement argumenté en tenant compte du destinataire et en respectant les principales normes de la langue écrite.</p> <p>- Formuler par écrit sa réception d'une œuvre littéraire ou artistique.</p> <p>- En réponse à une consigne d'écriture, produire un écrit d'invention s'inscrivant dans un genre littéraire du programme, en s'assurant de sa cohérence et en respectant les principales normes de la langue écrite.</p> <p>- Utiliser l'écrit pour réfléchir, se créer des outils de travail.</p>
Connaissances et compétences associées	
<p>Écrire à la main de manière fluide et efficace</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Automatisation des gestes de l'écriture cursive. ○ Entraînement à la copie pour développer rapidité et efficacité. <p>Écrire avec un clavier rapidement et efficacement</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprentissage méthodique de l'usage du clavier. ▪ Entraînement à l'écriture sur ordinateur. <p>Recourir à l'écriture pour réfléchir et pour apprendre</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ecrits de travail pour formuler des impressions de lecture, émettre des hypothèses, articuler des idées, hiérarchiser, lister. ○ Ecrits de travail pour reformuler, produire des conclusions 	<p>Exploiter les principales fonctions de l'écrit</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprendre le rôle de l'écriture <ul style="list-style-type: none"> · Connaissance de l'histoire de l'écriture et de ses usages. · Connaissance de la fonction et des formes des écrits dans la vie sociale et culturelle, les domaines scolaires. · Connaissance de la fonction, des potentialités et des usages des nouveaux supports de l'écriture. ➤ Utiliser l'écrit pour penser et pour apprendre <ul style="list-style-type: none"> · Réalisation d'écrits préparatoires. · Prise de notes à partir de différents supports. · Connaissance des techniques et usages de la prise de notes.

provisoires, des résumés.

- **Écrits réflexifs** pour expliquer une démarche, justifier une réponse, argumenter.

Produire des écrits variés en s'appropriant les différentes dimensions de l'activité d'écriture

- Connaissance des caractéristiques principales des différents genres d'écrits à produire.
- **Construction d'une posture d'auteur.**
- Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : convoquer un univers de référence, un matériau linguistique, trouver et organiser des idées, élaborer des phrases, les enchaîner avec cohérence, élaborer des paragraphes ou d'autres formes d'organisation textuelles.
- Pratique du « **brouillon** » ou d'écrits de travail.
- Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours...).
- Mobilisation des outils liés à l'étude de la langue à disposition dans la classe.

Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte

- Conception de l'écriture comme **un processus inscrit dans la durée.**
- Mise à distance de son texte pour l'évaluer.
- Expérimentation de **nouvelles consignes d'écriture.**
- **Enrichissement**, recherche de formulations plus adéquates.

Prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser

- **En lien avec la lecture**, prise de conscience des éléments qui assurent la cohérence du texte (connecteurs logiques, temporels, reprises anaphoriques, temps verbaux) pour repérer des dysfonctionnements.
- **En lien avec la lecture** et l'étude de la langue, mobilisation des connaissances portant sur la ponctuation (utilité, usage, participation au sens du texte) et sur la syntaxe (la phrase comme unité de sens).
- Prise en compte de la notion de paragraphe et des formes d'organisation du texte propres aux différents genres et types d'écrits.
- En lien avec l'étude de la langue, mobilisation des connaissances portant sur l'orthographe grammaticale : accord du verbe avec le sujet ; morphologie verbale en fonction des temps ; accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom ; accord de l'attribut du sujet.
- Mobilisation des connaissances portant sur l'orthographe lexicale et capacité à vérifier l'orthographe des mots dont on doute avec les outils disponibles dans la classe.

Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces

- Prise en compte du destinataire, des visées du texte et des caractéristiques de son genre et du support d'écriture **dès la préparation de l'écrit et jusqu'à la relecture ultime.**
- Stratégies permettant de trouver des idées ou des éléments du texte à produire.
- Organisation de l'écrit **en fonction des règles propres au genre du texte à produire** et à son support.
- Respect des normes linguistiques.
- **Vérification et amélioration de la qualité du texte, en cours d'écriture, lors de la relecture et a posteriori.**

Pratiquer l'écriture d'invention

- **Connaissance des caractéristiques des genres littéraires pour composer des écrits créatifs**, en intégrant éventuellement différents supports.

Exploiter des lectures pour enrichir son écrit

- Connaissance des principaux genres littéraires.
- Utilisation des outils d'analyse des textes.

Passer du recours intuitif à l'argumentation à un usage plus maîtrisé

- Connaissance des principales fonctions et caractéristiques des discours argumentatifs : expliquer pour faire comprendre un phénomène, démontrer pour faire partager une démarche de résolution de problème, justifier pour prouver qu'on a eu raison de faire ce qu'on a fait, argumenter pour faire adopter un point de vue.
- Repérage et identification de procédés destinés à étayer une argumentation (organisation du propos, choix des exemples, modalisation).

