

EVALUATION D'ANGLAIS
CLASSE DE CINQUIÈME
CONSIGNES DE PASSATION

Généralités

Cette évaluation est passée par tous les élèves anglicistes de 5^{ème} des collèges appartenant aux Réseaux d'Education Prioritaire (8 ECLAIR / 4 REP + / 37 RRS).

Elle couvre trois domaines :

- compréhension orale (quatre items)
- compréhension écrite (quatre items)
- expression écrite (quatre items)

Consignes générales

Chaque élève devra avoir à disposition les feuillets d'exercices, une gomme, un crayon ou stylo ainsi **qu'une boîte individuelle de crayons de couleur ou de feutres.**

Demander aux élèves de renseigner le haut du premier feuillet (nom de l'établissement, de l'élève, classe). Expliquer qu'il n'y a pas à tenir compte des chiffres 1, 4, 9, 0 placés au dessus de chaque item.

Un support sonore accompagne la passation des 4 exercices de compréhension orale.

Exiger le **silence** pendant ce travail ; ne pas permettre les emprunts de crayons de couleur.

Dire qu'aucune aide ne sera donnée.

La passation pourra se faire sur une ou deux séances.

COMPREHENSION DE L'ORAL

La passation des 4 exercices se fait à l'aide d'un support sonore écouté **sans interruption.**

Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) Niveaux A1/A2

Activités de communication langagière: chapitre 4 du CECRL.

- Peut comprendre des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives courtes et simples. (Item 2)
- Peut comprendre une intervention si elle est lente et soigneusement articulée et comprend de longues pauses permettant d'en assimiler le sens. (Items 1 et 4)
- Peut comprendre des expressions et des mots porteurs de sens relatifs à des domaines de priorité immédiate (par exemple, informations dans des situations de la vie courante,...) (Items 2 et 3)

Compétence linguistique: chapitre 5 du CECRL.

- Possède un répertoire élémentaire de mots isolés et d'expressions relatifs à des situations concrètes particulières. (Items 1, 2, 3 et 4)

Socle commun de connaissances et de compétences PALIER 3

- Comprendre un message oral pour réaliser une tâche (Items 2 et 3)
- Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit, exposé) (Items 1 et 4)

Début du support audio

EXERCICE 1

*Ton collège accueille un assistant de langue anglaise. Il vient dans ton cours et parle de lui. Ecoute sa présentation et coche les cases correspondant aux renseignements qu'il te donne. Tu entendras sa présentation deux fois. Prêt? Nous commençons:
Première écoute*

Hello! My name's David Jones, that's J - O - N - E - S. I'm 21 and I was born on June, 5th. I'm English, from Chingford. It's a little town next to London. I live there with my parents and my sisters, Betty and Lucy. I have no brother. My parents are teachers in the same school. I study French and business at university but I don't know yet what I want to do as a living. I love sports, especially tennis and snowboarding but I hate cricket, I think it's boring. I also like reading; I love William Shakespeare and Jane Austen but my favourite writer is Charles Dickens.

(Deuxième écoute)

EXERCICE 2

Pendant tes cours d'anglais, l'assistant communique avec toi et tes camarades. Ecoute ce qu'il dit et choisis les réactions que tu peux avoir parmi les propositions ci-dessous. Par exemple, tu entends "**Listen to the document !**", tu trouves le dessin avec la lettre A, tu écris donc A dans la 2^{ème} colonne comme dans l'exemple. Tu entendras chaque phrase deux fois. Prêt ? Nous commençons.

Phrase numéro 1: **Good afternoon!**

Phrase numéro 2: **Could you give me your book?**

Phrase numéro 3: **Are you okay?**

Phrase numéro 4: **Can you switch on the light please?**

Phrase numéro 5: **You mustn't speak French!**

Phrase numéro 6: **See you later!**

EXERCICE 3

Tu vas entendre des énoncés contenant des nombres dans différentes situations de la vie réelle dans un pays anglophone. Pour chaque situation, écris ou entoure la bonne réponse sous les images correspondantes. Tu entendras chaque énoncé deux fois. Prêt? Nous commençons.

énoncé numéro 1 : **Platform 18 for the 1822 South West Train Service ...** (2^{ème} écoute)

énoncé numéro 2 : **'I like these shoes! How much do they cost?'**
'They're 75 dollars.' (2^{ème} écoute)

énoncé numéro 3 : **G 52, 52.** (2^{ème} écoute)

énoncé numéro 4 : **Your attention please. The store will be closing in 30 minutes.** (2^{ème} écoute)

énoncé numéro 5 : **In 1929, years of booming prosperity ended in catastrophe.** (2^{ème} écoute)

énoncé numéro 6 : **Platform 9 for the 13.11 Greater Anglia Service to Victoria.** (2^{ème} écoute)

EXERCICE 4

Ton correspondant te raconte ce qu'il a fait hier. Ecoute-le et écris le numéro de chaque phrase sous le dessin correspondant. Tu entendras chaque énoncé deux fois. Prêt ? Nous commençons.

énoncé numéro 1 : **In the morning, I cleaned the living-room. - In the morning, I cleaned the living-room.**

énoncé numéro 2 : **Then, I had an orange juice because I was thirsty. - Then, I had an orange juice because I was thirsty.**

énoncé numéro 3 : **In the afternoon, I did the washing up. - In the afternoon, I did the washing up.**

énoncé numéro 4 : **Then, I did my homework. - Then, I did my homework.**

énoncé numéro 5 : **Later, I watched a funny film. - Later, I watched a funny film.**

énoncé numéro 6 : **In the evening, I phoned my friend Sarah. - In the evening, I phoned my friend Sarah.**

Fin du support audio

COMPREHENSION DE L'ECRIT

Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) Niveaux A1/A2

Activités de communication langagière: chapitre 4 du CECRL.

- Peut comprendre des textes très courts et très simples, phrase par phrase, en relevant des noms, des mots familiers et des expressions très élémentaires et en relisant si nécessaire. (Items 5, 6, 7 et 8)

- Peut comprendre des textes courts et simples contenant un vocabulaire extrêmement fréquent, y compris un vocabulaire internationalement partagé. (Items 6, 7 et 8)

Compétence linguistique: chapitre 5 du CECRL.

- Possède un répertoire élémentaire de mots isolés et d'expressions relatifs à des situations concrètes particulières. (Items 5, 6, 7 et 8)

Socle commun de connaissances et de compétences Palier 3

- Savoir repérer des informations dans un texte (correspondance, biographie, panneaux,...) (Items 5, 6, 7 et 8)

EXERCICE 5

Lis cet extrait de biographie et les affirmations dans le tableau et coche la case VRAI ou la case FAUX.

Lire la consigne en français, **ne pas lire la biographie en anglais aux élèves**, puis dire aux élèves : « Vous avez 5 minutes pour faire cet exercice. Prêts? Nous commençons.»

EXERCICE 6

Tu vas accueillir à l'aéroport une correspondante qui va rester une semaine chez toi. Tu lui as demandé de se décrire et de parler de ce qu'elle aime faire. Lis la réponse qu'elle t'a envoyée sur Internet. Complète et colorie le dessin puis entoure les images qui illustrent les activités que tu vas lui proposer pour lui faire plaisir.

Lire la consigne en français, **ne pas lire le texte en anglais aux élèves**, puis dire aux élèves : « Vous avez 6 minutes pour faire cet exercice. Prêts? Nous commençons.»

EXERCICE 7

Regarde ces documents et suis les instructions se rapportant à chacun d'entre eux.

Lire la consigne en français, **ne pas lire les documents en anglais aux élèves**, puis dire aux élèves : « Il y a 4 documents différents à étudier et un cadre pour donner vos réponses pour chaque document. Vous avez 5 minutes pour faire cet exercice. Prêts? Nous commençons.»

EXPRESSION ECRITE

Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) Niveaux A1/A2

Activités de communication langagière: chapitre 4 du CECRL.

- Peut écrire des expressions et phrases simples isolées. (Items 11 et 12)
- Peut écrire une série d'expressions et de phrases simples reliées par des connecteurs simples tels que « et », « mais » et « parce que ». (Items 11 et 12)
- Peut faire une description brève et élémentaire d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles. (Item 12)

Compétence linguistique: chapitre 5 du CECRL.

- Possède un répertoire élémentaire de mots isolés et d'expressions relatifs à des situations concrètes particulières. (Items 9, 10, 11 et 12)
- A un contrôle limité de structures syntaxiques et de formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé. (Items 9, 11 et 12)

Socle commun de connaissances et de compétences PALIER 3

- Copier, écrire sous la dictée (Item 9)
- Renseigner un questionnaire (Item 10)
- Ecrire un court récit, une description (Item 11)
- Rendre compte de faits (Item 12)

EXERCICE 8

Ton assistant te dicte deux phrases. Ecoute et copie-les.

Lire la consigne en français et dire aux élèves : « Je vais vous dicter les deux phrases. Prêts? Nous commençons.

1) Help John to do his French homework. 2) Go to the supermarket and buy some bread. »

EXERCICE 9

Tu joues à un jeu de vocabulaire en cours d'anglais. Regarde le tableau ci-dessous et trouve 2 mots par catégorie.

Lire la consigne, explicitement les colonnes en français et dire aux élèves : « Vous devez écrire 2 mots en anglais par colonne. Vous avez 5 minutes pour faire cet exercice. Prêts? Nous commençons. »

EXERCICE 10

Tu écris un message électronique à un correspondant. Dans le premier cadre, rédige des phrases pour te présenter, te décrire, parler de tes goûts dans divers domaines (nourriture, école, loisirs). Tu peux également parler de ta famille, de l'endroit où tu habites en disant ce qu'il y a près de chez toi. Dans le deuxième cadre, écris des phrases pour lui raconter ta journée d'hier (au moins 3 « activités » différentes).

Lire la consigne en français puis dire aux élèves : « Il faut écrire un message en anglais. Vous pouvez vous aider des exercices précédents. Je vous conseille de faire un brouillon avant de recopier proprement. Je ne vous donnerai aucun autre renseignement. Vous avez 8 à 10 minutes. Prêts? Nous commençons.