Zone Afrique Occidentale

Ecole André Malraux - Bobo-Dioulasso
Lycée Saint-Exupéry - Ouagadougou
Ecole Les Alizés - Praia
Cours Lamartine - Abidjan
Cours Sévigné - Abidjan
Ecole Le Nid de Cocody - Abidjan
Ecole Paul Langevin - Abidjan
Ecole La Pépinière des Deux Plateaux - Abidjan
Ecole Jacques Prévert – Abidjan
Ecole la Farandole Internationale – Abidjan
Lycée Blaise Pascal – Abidjan
Ecole française - Banjul
Lycée Albert Camus - Conakry
Ecole Les Lutins - Bamako
Groupe scolaire les Angelots – Bamako
Lycée Liberté - Bamako

GUIDE DU STAGIAIRE

STAGES 1ER DEGRE ET INTERDEGRES A DAKAR

ANNEE SCOLAIRE 2011/2012

Lycée Théodore Monod - Nouakchott
Ecole Aloys Kobès - Dakar
Ecole Chez Bouba - Dakar
Cours Sainte Marie de Hann - Dakar
Ecole franco-sénégalaise Dial Diop - Dakar
Ecole franco-sénégalaise de Fann - Dakar
Institution Sainte Jeanne d'Arc - Dakar
Lycée Jean Mermoz - Dakar
Ecole française de Dakar-Almadies – Dakar
Ecole Safari Tibao - Saly
Ecole Antoine de Saint-Exupéry - Saint Louis
Ecole du Docteur René Guillet - Thiès
Ecole François Rabelais - Ziguinchor

Agence pour l'enseignement français à l'étranger
http://www.aefe.fr/

Formation Continue
http://fc.aefe.fr/

Inspection des écoles françaises de l'Afrique Occidentale
www.ipefdakar.org

Etablissement mutualisateur
Lycée Jean Mermoz – Dakar
http://www.lyceemermozdakar.org

INTRODUCTION

Ce *guide du stagiaire* vise à apporter aux enseignants qui participeront à un stage de formation 1er degré ou interdegrés à Dakar (Sénégal), au cours de l'année scolaire 2011/2012, des précisions sur cette action de formation et sur les aspects pratiques de leur séjour à Dakar.

Il est construit chronologiquement comme suit :

- période qui précède le stage (pages 4 à 6) ;
- période du stage (pages 7 à 10) ;
- période qui suit le stage (page 11).

Il donne, enfin, les informations et contacts nécessaires avant le départ.

A chacun d'entre vous, nous souhaitons un très bon stage à Dakar.

Le Comité de Pilotage de la Mutualisation.

SOMMAIRE

Introduction ..... p 2

AVANT LE STAGE

Les renseignements sur les objectifs et le contenu du stage ..... p 4
L'inscription au stage ..... p 4
La préparation du stage ..... p 4
Les aspects pratiques ..... p 4
- ordre de mission ..... p 4
- transport ..... p 5
- passeport et visa ..... p 5
- vaccin et santé ..... p 5
- hébergement et restauration ..... p 5
- préparation d'une visite à Dakar ou dans sa région ..... p 6

AU COURS DU STAGE A DAKAR

Les horaires du stage ..... p 7
Les aspects pratiques ..... p 7
- arrivée à l'aéroport ..... p 7
- hébergement ..... p 7
- lieu du stage ..... p 7
- indemnité de repas et frais divers ..... p 8
- déplacements dans la ville ..... p 8
- quelques numéros de téléphone une fois sur place ..... p 9
- argent ..... p 9
- reconfirmation du billet d'avion ..... p 9
- prolongement du séjour ..... p 9
- où se restaurer à Dakar ..... p 9
- quelques visites à Dakar ou dans sa région ..... p 10

APRES LE STAGE

Suite au stage ..... p 11
- attestation de stage ..... p 11
- compte rendu du stage ..... p 11
- évaluation du stage ..... p 11

Les aspects pratiques ..... p 11
- frais liés au stage ..... p 11

ANNEXES

- annexe 1 (Plan de la ville de Dakar) ..... p 13
- annexe 3 (Contacts) ..... p 14
- annexe 2 (Calendrier des stages premier et interdegrés 2011- 2012) ..... p 15

INDEX ..... p 16

AVANT LE STAGE

Les renseignements sur les objectifs et le contenu du stage

La fiche descriptive et le programme du stage peuvent être consultés :

- sur le site de l'inspection : http://www.ipefdakar.org/spip.php?rubrique11
- sur le site formation AEFE : http://fc.aefe.fr/

L'inscription au stage

C'est le chef d'établissement qui préinscrit les enseignants au stage au plus tard le 30 septembre. Dès la préinscription, le stagiaire et le chef d'établissement reçoivent une confirmation de préinscription.

Le Comité de Pilotage de la Mutualisation procède ensuite au choix des stagiaires, en liaison avec les chefs d'établissement. Les personnes retenues et les chefs d'établissement concernés reçoivent alors une lettre de confirmation d'inscription aux adresses Internet préalablement communiquées. Dans ce mél, est également mentionnée la procédure pour participer à l'évaluation des stages.

La préparation du stage

Dans le cadre de la préparation du stage, il arrive que le formateur contacte les stagiaires pour leur adresser divers documents ou questionnaires. Ces derniers peuvent également entrer en contact avec le formateur par courriel.

(*cf. annexe 2 Contacts page 14 ainsi que sur le site de l'inspection des écoles françaises d'Afrique Occidentale à l'adresse http://www.ipefdakar.org/spip.php?rubrique11*)

Les aspects pratiques

ORDRE DE MISSION

L'établissement d'origine du stagiaire rédige un ordre de mission mentionnant :

- les nom, prénom et qualité du stagiaire ;
- le lieu du stage ;
- le code et l'intitulé du stage ;
- les dates et heures de départ et de retour ;
- le mode de transport utilisé ;
- le prix du billet d'avion,
- la compagnie aérienne.

Lorsque la mission est opérée par voie aérienne, les dates et les heures d'arrivée et de départ de Dakar indiquées sur l'ordre de mission sont celles figurant sur le billet d'avion. Lorsque le transport se fait par voie maritime ou routière, il est convenu d'indiquer des horaires approximatifs d'arrivée et de départ.

L'établissement du stagiaire transmet par mél (fichier Excel) son ordre de mission au secrétariat de l'Inspection (ipef.secr@orange.sn) avant le départ en stage. Le premier jour du stage, le stagiaire remet un exemplaire original signé de l'ordre de mission au responsable du stage.

TRANSPORT

Que le transport s'effectue par voie aérienne, maritime ou routière, l'établissement d'origine se charge de réserver et régler le titre de transport du stagiaire (aller / retour) de manière que celui-ci participe à la totalité des journées de formation prévues.

Les données relatives aux horaires d'arrivée et de départ du stagiaire sont mises en ligne sur le site http://fc.aefe.fr/ par le chef d'établissement le plus tôt possible. Cela permet au secrétariat de l'Inspection d'effectuer les réservations d'hôtel et au lycée Jean Mermoz de calculer le montant des indemnités dues.

PASSEPORT ET VISA

Pour les ressortissants français, un passeport en cours de validité et n'expirant pas dans les trois mois suivant la date de sortie du territoire sénégalais est exigé. Pour les ressortissants des pays de la CEDEAO, seule la carte nationale d'identité en cours de validité est obligatoire pour entrer au Sénégal. Les ressortissants français, ceux des pays de la CEDEAO, de l'Union Européenne et des pays limitrophes du Sénégal n'ont pas besoin de visa pour entrer sur le territoire sénégalais. Il appartient aux ressortissants des autres pays de se renseigner auprès de l'Ambassade du Sénégal la plus proche de leur domicile.

VACCIN ET SANTE

Les stagiaires doivent détenir un carnet de vaccination international mentionnant qu'ils sont vaccinés contre la fièvre jaune (obligatoire pour séjourner au Sénégal).

Pour de plus amples renseignements, contacter :

- le site du ministère sénégalais du tourisme (http://www.tourisme.gouv.sn/)
- le site du ministère français des Affaires étrangères (http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs_909/pays_12191/senegal_12357/index.html)

Les pharmacies sont nombreuses à Dakar.

Une antenne de SOS MEDECINS est présente à Dakar. Tél. : 33 889 15 15.

HEBERGEMENT ET RESTAURATION

Le secrétariat de l'Inspection se charge d'effectuer la réservation des chambres des stagiaires dès qu'il a connaissance des dates et horaires d'arrivée et de départ des stagiaires mis en ligne par le chef d'établissement sur le site http://fc.aefe.fr/. Pour tout renseignement, adresser un courrier à Hélène Diakité (ipef.secr@orange.sn).

L'hébergement en chambre single se fait de manière générale à l'hôtel *Ngor Diarama*, situé dans le quartier de Ngor. Tél. : (221) 33 820 10 05 et (221) 33 820 27 24. Télécopie : (221) 33 820 27 23. Mail : info@hotels-ngordiarama.com. Pour tout renseignement sur l'hôtel *Ngor Diarama*, voir sur le site de l'Inspection à l'adresse : http://www.ipefdakar.org/spip.php?article88. Un hébergement au-delà des dates définies par l'ordre de mission ou un surcroît éventuel lié à une personne accompagnatrice seront à la charge du stagiaire.

Les stagiaires résidant habituellement hors de Dakar sont logés à l'hôtel *Ngor Diarama* en demi-pension. Les repas inclus dans cette formule sont les dîners. En règle générale, la prise en charge commence par le dîner du dimanche et se termine au déjeuner du vendredi.

PREPARATION D'UNE VISITE A DAKAR OU DANS SA REGION

En fonction de leurs dates d'arrivée et de départ, les stagiaires disposent parfois d'une journée pour découvrir Dakar ou sa région. Consulter, notamment, le site www.au-senegal.com.

AU COURS DU STAGE A DAKAR

Les horaires du stage

Les stages se déroulent généralement du lundi au vendredi, avec l'équivalent d'une demi-journée consacrée à l'animation d'un échange de pratiques.

Le stage débute à 8 heures précises le lundi matin.
Horaires :

- lundi, mardi et jeudi : 8 h – 11 h30 et 13h30 - 16h30 ;
- mercredi et vendredi : 8 h – 13 h.

Pause :

- une dizaine de minutes en milieu de demi journée les lundi, mardi et jeudi ;
- une vingtaine de minutes en milieu de demi journée les mercredi et vendredi.
- Café, thé, viennoiserie.

Les aspects pratiques

ARRIVEE A L'AEROPORT LEOPOLD SEDAR SENGHOR DE DAKAR / LE TRAJET AEROPORT - HOTEL

En sortant de l'aérogare, se diriger vers la droite pour trouver la station de taxis (véhicules de couleur jaune ou jaune et noir). Le trajet pour rejoindre l'hôtel *Ngor Diarama* dans le quartier de Ngor dure environ 5 à 10 minutes. Compter environ 2 500 francs CFA pour la course.

HEBERGEMENT

En règle générale, les stagiaires sont hébergés à l'hôtel *Ngor Diarama*, situé dans le quartier de Ngor, au nord de la presqu'île de Dakar.
Tél. : (221) 33 820 10 05 et (221) 33 820 27 24. Télécopie : (221) 33 820 27 23. Mail : info@hotels-ngordiarama.com

Le petit-déjeuner y est servi à partir de 6 heures, le déjeuner entre 13 heures et 15 heures, le dîner entre 19 heures et 22 heures. A noter que le dimanche, un buffet est proposé par le restaurant de l'hôtel.

Les chambres climatisées sont équipées d'un téléphone avec ligne directe, d'une télévision et d'un réfrigérateur. L'accès Internet (Wifi) gratuit est disponible dans une grande partie de l'hôtel et notamment dans certaines chambres. Un coffre est à la disposition des clients à la réception pour déposer les objets de valeur (gratuit, ouvert 24h/24). Des salles de travail peuvent être ouvertes aux clients à la demande.

LIEU DU STAGE

Les stages se déroulent, de manière générale, dans la salle de formation du lycée français Jean Mermoz (voir calendrier des stages à l'adresse http://www.ipefdakar.org/spip.php?rubrique11). Environ 25 mn sont nécessaires pour se rendre en taxi de l'hôtel au lycée. Exceptionnellement, les stages peuvent se dérouler dans l'un des lieux suivants :

- Dans les locaux de **l'Union Amicale Corse** sur la route de la corniche est, en contrebas du palais présidentiel.
  En sortant de l'hôtel Ngor Diarama, rejoindre en taxi le quartier du Plateau. En arrivant par le boulevard de la République, face au palais présidentiel, tourner à droite en direction de l'hôpital principal puis prendre la première rue à gauche. Après le gros baobab au milieu de la rue, tourner à gauche sur la route de la Corniche est. L'Union Amicale Corse se trouve un peu plus loin sur la droite. Compter environ trente minutes pour se rendre de l'hôtel Ngor Diarama au lieu du stage.

- Dans les locaux du **Cercle de l'Union** situés sur la route de la Corniche est, en contrebas du palais présidentiel.
  En sortant de l'hôtel Ngor Diarama, rejoindre en taxi le quartier du Plateau. En arrivant par le boulevard de la République, face au palais présidentiel, tourner à droite en direction de l'hôpital principal puis prendre la première rue à gauche. Après le gros baobab au milieu de la rue, tourner à gauche sur la route de la Corniche est. Le Cercle de l'Union se trouve un peu plus loin sur la droite. Compter environ trente minutes pour se rendre de l'hôtel Ngor Diarama au lieu du stage.

- Dans les locaux du **Sporting Club** avenue Franklin Roosevelt, dans le quartier du Plateau.
  En sortant de l'hôtel Ngor Diarama, rejoindre en taxi le quartier du Plateau. En arrivant boulevard de la République, prendre l'avenue Franklin Roosevelt sur la droite. Le Sporting Club se trouve un peu plus loin, face à l'école franco-sénégalaise Dial Diop. Compter environ trente minutes pour se rendre de l'hôtel Ngor Diarama au lieu du stage.

INDEMNITE DE REPAS ET FRAIS DIVERS

L'établissement mutualisateur prend en charge l'hébergement en demi-pension des stagiaires qui ne résident pas à Dakar. Une indemnité correspondant au déjeuner leur est allouée (10.327 francs CFA pour les enseignants qui résident au Sénégal (hors Dakar), 11.475 francs CFA pour ceux qui résident dans les autres pays).

Par ailleurs, une somme leur est également versée au titre de l'indemnité de frais divers (8.262 francs CFA pour les enseignants qui résident au Sénégal (hors Dakar), 9 180 francs CFA pour ceux qui résident dans les autres pays).

Ces indemnités, pour lesquelles aucune pièce justificative de dépenses n'est exigée, sont versées en francs CFA, en général le deuxième jour du stage.

Attention ! Boissons, blanchisserie et téléphone ne sont pas pris en charge par l'établissement mutualisateur.

DEPLACEMENTS DANS LA VILLE DE DAKAR

Les déplacements entre l'hôtel et le lycée Jean Mermoz (quartier *Ouakam*) doivent être effectués en taxi (véhicules de couleur jaune ou jaune et noir). La course est toujours à négocier avant le départ. Compter environ 2 000 francs CFA. Prévoir environ 3 000 francs CFA pour une course vers le centre ville (quartier du Plateau) et 2 500 à 3 000 francs CFA pour effectuer le trajet jusqu'à l'aéroport le jour du départ de Dakar.

Les règles de sécurité à Dakar sont identiques à celles de toutes les grandes métropoles du monde. Il convient d'éviter d'emporter avec soi, lors des déplacements en soirée, de fortes sommes

d'argent, le passeport, la carte bancaire ou le billet d'avion. Un coffre est à la disposition des stagiaires à la réception de l'hôtel pour les objets de valeur.

QUELQUES NUMEROS DE TELEPHONE UNE FOIS SUR PLACE

- Laurence DE CECCO, IEN : (221) 33 860 89 25
- Hélène LAGARDE, CP Dakar : (221) 77 149 12 60
- Laurent DAYNAC, CP Abidjan : (225) 09 80 86 09
- Bureau de l'Inspection : (221) 33 860 89 25
- Lycée Jean Mermoz : (221) 33 860 45 33
- Aéroport Léopold Sédar Senghor *(horaires des avions)* : (221) 88 828 10 10
- SOS Médecins : (221) 33 889 15 15
- Ambassade de France : (221) 33 839 51 00
- Consulat de France : (221) 33 839 52 62
- Institut Français : (221) 33 823 03 20
- Hôtel *Ngor Diarama* : (221) 33 820 10 05 / (221) 33 820 27 24

ARGENT

La monnaie du Sénégal est le franc CFA (1 € = 655,957 francs CFA). Il est rappelé que les stagiaires perçoivent au cours de leur séjour une indemnité de repas et frais divers. (cf. § *Indemnité de repas et frais divers*). Les détenteurs de carte bancaire pourront cependant retirer des espèces dans les guichets automatiques à l'aéroport et dans la ville. Sinon, possibilité de changer de l'argent à l'hôtel *Ngor Diarama* ou dans différents bureaux de change en ville. Certains magasins et restaurants acceptent les paiements par carte bancaire.

RECONFIRMATION DU BILLET D'AVION

Le secrétariat de l'Inspection se charge d'effectuer la reconfirmation du vol retour auprès de toute compagnie aérienne de la place et en informe les stagiaires au cours de la semaine.

PROLONGEMENT DU SEJOUR

Il est possible de prolonger le séjour à Dakar. Toutefois, les suppléments liés à cette prolongation restent entièrement à la charge du stagiaire (éventuelles pénalités liés à la modification du billet d'avion, nuitées supplémentaires à l'hôtel).

OU SE RESTAURER A DAKAR ?

Les stagiaires ont la possibilité de déjeuner au réfectoire du lycée Jean Mermoz qui propose :

- une formule « sandwich » à 1 500 francs CFA *(1 sandwich, 1 fruit et 1 boisson)* ;
- une formule « repas » à 2 500 francs CFA *(entrée, plat, dessert)*.

Les tickets de cantine sont en vente au bureau de la cantine situé en face de l'accueil du lycée Mermoz (ouvert de 7h30 à 12h et de 14h30 à 15h30).

Ils peuvent se rendre également dans n'importe quel restaurant de la ville *(voir liste non exhaustive ci-après)*.

Cuisine française et internationale

- à 10 mn de l'hôtel à pied, ***la Cabane des Pêcheurs***, plage de Ngor (ouvert 7/7 ; 33 8207675) ;
- à 10 mn à pied, ***Brazzerade***, plage de Ngor (ouvert 7/7 ; 33 820 06 83) ;
- à 10 mn à pied, ***la Madrague***, plage de Ngor (ouvert 7/7 ; 33 820 02 23) ;
- à 10 mn en taxi, ***Lodge des Almadies*** *(fermé le mardi, route des Almadies, 33 869 03 45)* ;
- à 10 mn en taxi, ***Le Récif*** *(ouvert 7/7, Pointe des Almadies, 33 820 11 60)* ;
- à 10 mn en taxi, ***Le Dionevar*** *(ouvert 7/7, Pointe des Almadies, 33 820 09 11)* ;
- à 10 mn en taxi, ***La Pointe des Almadies*** *(ouvert 7/7, Pointe des Almadies, 33 820 01 40)* ;
- à 25 mn en taxi, ***Le Djoloff***, 7, rue Nani, à Fann Hock, corniche Ouest *(très belle vue panoramique depuis la terrasse, 33 889 36 30)* ;
- à 30 mn en taxi, dans les jardins de l'Institut français, "***Le Bideew***", rue Moussé Diop, quartier du Plateau, *(ouvert du lundi au samedi de 8h30 à 23h ; 33 823 19 09)* ;
- à 30 mn en taxi, ***La Fourchette***, place Kermel, quartier du Plateau *(ouvert 7/7 ; 33 821 88 87)*;
- à 30 mn en taxi, ***Kadjinol Station***, angle avenue Hassan II x rue Salva, quartier du Plateau *(ouvert 7/7 ; 33 842 86 62 ; www.kadjinol-edu.com ; cinéma, restauration)* ;
- à 30 mn en taxi, ***Le Sarraut***, 14 avenue Hassan II, Plateau *(fermé le dimanche ; 33 822 55 23)*;
- à 30 mn en taxi, ***Le Lagon I***, route de la petite corniche *(ouvert 7/7 ; 33 821 53 22)* ;
- à 30 mn en taxi, ***Le Dagorne***, 11 rue Dagorne, près du marché Kermel *(fermé le lundi ; 33 822 26 63)* ;
- à 30 mn en taxi, ***L'Impérial***, 14 allée R. Delmas, en bas de la place de l'Indépendance *(ouvert 7/7 ; 33 822 26 63)* ;
- à 60 mn en taxi et en chaloupe, ***L'hostellerie du Chevalier de Boufflers*** *(ouvert 7/7, Gorée, 33 822 53 64).*

Cuisine africaine

- à 20 mn en taxi, ***Just 4 U***, avenue Cheick Anta Diop *(cabaret ouvert 7/7 ; 33 824 32 50)* ;
- à 20 mn en taxi, ***Le Mawouli***, sur la VDN *(spécialités togolaises ouvert 7/7 ; 33 824 30 05)* ;
- à 30 mn en taxi, ***Chez Loutcha***, 101 rue Moussé Diop, Plateau *(fermé le dim. ; 33 821 03 02)*
- à 30 mn en taxi, ***Le point d'interrogation***, près Institut français *(ouvert 7/7 ; 33 822 50 72)*.

* * * * *

Rappel : les stagiaires sont hébergés en demi-pension à l'hôtel *Ngor Diarama*. Les repas inclus dans cette formule sont les dîners.

QUELQUES VISITES A DAKAR OU DANS SA REGION

- nombreuses galeries dans le quartier du Plateau ;
- marchés Sandaga et Kermel ;
- tissus : avenue du Président Lamine Gueye ;
- sous-verres : avenue Peytavin ;
- boutique *L'artisanerie*, à l'embarcadère de Gorée (possibilité de paiement avec carte bancaire)
- village artisanal de Soumbédioune, corniche ouest ;
- Village des Arts, près du stade Léopold Sédar Senghor ;
- île de Gorée (consulter les horaires et tarifs de la chaloupe à l'adresse http://www.senegal-online.com/francais/villes/goree/horaires-chaloupe.htm) ;
- Lac Rose, à environ une quarantaine de kilomètres de Dakar (½ journée à 1 journée) ;
- villages de Popenguine, Toubab Dialow et La Somone, sur la Petite Côte, à environ 75 kilomètres de Dakar (1 journée).

Consulter le site www.au-senegal.com

APRES LE STAGE

Suite au stage

ATTESTATION DE STAGE

Une attestation est délivrée à la fin de la semaine à chaque personne qui aura participé à l'intégralité du stage.

COMPTE RENDU DU STAGE

Un cd-rom récapitulant les contenus du stage est remis à chacun des stagiaires, notamment pour soutenir la mission de démultiplication. Le compte rendu du stage est mis en ligne quelques semaines après la fin du stage. Ces documents pourront être consultés aux adresses suivantes :

- sur le site de l'Inspection : http://www.ipefdakar.org/spip.php?rubrique43 ;
- sur le site de la formation AEFE : http://fc.aefe.fr/

EVALUATION DU STAGE

Dès que les attestations de stage sont éditées, un identifiant et un mot de passe sont adressés aux stagiaires. Ces éléments leur permettront de se connecter au site pour participer à l'évaluation des stages.

Les aspects pratiques

FRAIS LIES AU STAGE

Les stagiaires devront être en possession des justificatifs de transport aller-retour de la ville de départ à Dakar et les remettre au service comptable de leur établissement. Le lycée Jean Mermoz, établissement mutualisateur, remboursera l'établissement d'origine sur présentation de l'original des titres de transport.

ANNEXES

Annexe 1

Plan de la ville de Dakar *(page 13)*

Annexe 2

Contacts *(page 14)*

Annexe 3

Calendrier des stages premier et interdegrés 2011-2012 *(page 15)*

Hôtel Ngor
Quartier de Ngor
tél. 33 820 10 05
Lycée Jean Mermoz
&
Inspection primaire
Route de Ouakam
Quartier Mermoz
tél. 33 860 45 33
Ambassade de France
et
Consulat Général de France
Ile de Yoff
Cambérène
Guédiawaye
Parcelles Assainies
Yoff
PIKINE
Ile de Ngor
Virage de Ngor
Ngor
Grd. Médine
Aérogare
Pointe des Almadies
Camp Leclerc
Aéroport de Dakar-Yoff
Thiaroye-
PHARE LES MAMELLES
Grd. Yoff
Parc de Hann
Ouakam
Derklé
Hann-Pêcheurs
Dieupeul
Hann
Liberté
Grand Dakar
Baobabs
Pointe de Bel Air
Amitié
Zone Industrielle
Mermoz
Point E
Colobane
Fann
Université
Médina
Rade de Dakar
Claudel
Fann Hok
Abattoirs
Pointe de Fann
Rebeuss
Pointe de Dakar
Ile de Gorée
DAKAR
Ile des Madeleines
Cap Manuel

ANNEXE 1

CONTACTS A DAKAR

Nom	*Contacts téléphoniques*	*Adresse électronique ou site*
Inspection des écoles françaises d'Afrique occidentale Hélène DIAKITÉ, secrétaire	33 860 89 24	http://www.ipefdakar.org ipef.secr@orange.sn
Laurence DE CECCO inspectrice en résidence à Dakar	33 860 89 24	ipef.ien@orange.sn
Hélène LAGARDE conseillère pédagogique	33 860 89 24 - 77 149 12 60	ipef.cpdakar@orange.sn
Lycée Jean Mermoz	33 860 45 33	mermozadmin@orange.sn ou secretariatgeneral@lyceemermozdakar.org
Bureau de la formation continue au lycée Jean Mermoz	33 860 45 33	formation-continue@lyceemermozdakar.org
Hôtel *Ngor Diarama*	33 820 10 05	info@hotels-ngordiarama.com
Mauritania Airways	33 823 14 35	http://www.fly-mauritaniaairways.com
Ethiopian Airlines	33 823 55 52	http://www.ethiopianairlines.com
Air Ivoire	33 889 02 80	http://www.airivoire.com
Air Burkina	33 823 73 26	
Air Mali	33 823 82 87	http://www.camaero.com
Kenya Airways	33 823 00 70	http://www.kenya-airways.com/kq2/
TACV	33 821 39 68	
Aéroport de Dakar	88 828 10 10 / 33 869 50 50	
SOS Médecins	33 889 15 15	sosmeddkr@telecomplus.sn
Ambassade de France à Dakar	33 839 51 00	http://www.ambafrance-sn.org/
Bureau des écoles françaises (à l'ambassade)	33 851 53 58	
Institut Français	33 823 03 20	communication@institutfr-dakar.org
Chaloupes Gorée	33 849 79 61	http://www.dakar-goree.clm/fichiers/lmdg.htm

LES FORMATEURS

Noms	*Contacts téléphoniques*	*Adresse électronique ou site*
Inspecteur académique du partenariat avec la zone Afrique occidentale		
Bertrand VITTECOQ	02 32 08 91 20 (Rectorat)	bertrand.vittecoq@ac-rouen.fr
Formateurs animant un stage à Dakar		
Jeanne BOESINGER	02 32 29 64 25	jeanne.boesinger@ac-rouen.fr
Hélène CANU	02 35 97 64 34	helene.canu@ac-rouen.fr
Fabrice HAUZAY	06 76 40 87 46	hauzay.fabrice@neuf.fr
Jérôme HENON	02 32 08 96 43	jerome.henon@ac-rouen.fr
Jenny LEGER	02 32 40 92 60	jenny.leger@ac-rouen.fr
Catherine LEGRAND	06 07 12 86 81	legrand.catherine@ac-rouen.fr
Nicolas PINEL	02 35 38 10 68	nicolas.pinel@ac-rouen.fr
Frédéric SCHILDKNECHT	03 22 91 98 34	audiovisuel80@ac-amiens.fr
Frédéric VAAS	02 35 93 02 89	frederic.vaas@ac-rouen.fr
Sophie VANROOSE	02 32 10 16 51	sophie.vanroose@ac-rouen.fr
Martine VARIN	02 32 40 63 53	martine.varin@ac-rouen.fr

ANNEXE 2

CALENDRIER DES STAGES PREMIER DEGRE ET INTERDEGRES POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2011/2012 - DAKAR

OCTOBRE			NOVEMBRE			DÉCEMBRE			JANVIER			FEVRIER		
1 S			1 Ma			1 Je	c 2		1 D			1 Me	contemporaine	anglais & DNL
2 D			2 Me			2 V	**H. Lagarde**		2 L			2 J	c 1, 2 & 3	c 2 & 3 / 6ème
3 L			3 Je			3 S			3 Ma			3 V	**M. Varin**	**J. Léger**
4 Ma			4 V			4 D			4 Me			4 S		
5 Me			5 S			5 L			5 Je			5 D		
6 J			6 D			6 Ma			6 V			6 L		
7 V			7 L			7 Me			7 S			7 Ma	Lycée Mermoz	
8 S			8 Ma			8 Je			8 D			8 Me	Langage, objet	
9 D			9 Me			9 V			9 L	Lycée Mermoz		9 Je	d'apprentissage	
10 L	Lycée Mermoz		10 Je			10 S			10 Ma	Ecrits &		10 V	maternelle	
11 Ma	Parcours de		11 V			11 D			11 Me	Multimédia	Stage filé 2/4	11 S	**De Cecco/Lagarde**	
12 Me	lecture		12 S			12 L			12 J	c 2 & 3		12 D		
13 J	c 3		13 D			13 Ma			13 V	**F Hauzay**		13 L		
14 V	**H. Canu**		14 L	Lycée Mermoz		14 Me			14 S			14 Ma		
15 S			15 Ma	Stage		15 Je			15 D			15 Me		
16 D			16 Me	des		16 V			16 L	Lycée Mermoz		16 Je		
17 L	Lycée Mermoz		17 Je	directeurs		17 S			17 Ma	Aide aux élèves		17 V		
18 Ma	Ecole et cinéma		18 V	**L. De Cecco**		18 D			18 Me	en difficulté		18 S		
19 Me	c 2 & 3		19 S			19 L			19 J	c 1, 2 & 3		19 D		
20 J	**F. Schildknecht**		20 D			20 Ma			20 V	**J. Boesinger**		20 L		
21 V			21 L	Lycée Mermoz		21 Me			21 S			21 Ma		
22 S			22 Ma	Maths		22 J			22 D			22 Me		
23 D			23 Me	c 3		23 V			23 L	Lycée Mermoz	Lycée Mermoz	23 J		
24 L			24 Je	**S. Vanroose**		24 S			24 Ma	Classes	EPS	24 V		
25 Ma			25 V			25 D			25 Me	bilingues	c 1, 2 & 3	25 S		
26 M	Stage filé 1/4		26 S			26 L			26 J	c 1, 2 & 3	**J. Henon**	26 D		
27 J			27 D			27 Ma			27 V	Formateur AEFE		27 L		
28 V			28 L	Lycée Mermoz		28 Me			28 S			28 M		
29 S			29 Ma	Dire, lire, écrire		29 Je			29 D			29 Me		
30 D			30 Me	au cycle 2		30 V			30 L	Lycée Mermoz	Lycée Mermoz			
31 L						31 S			31 M	Danse	Enseignement			

MARS						AVRIL			MAI		JUIN		JUILLET	
1 Je						1 D			1 Ma		1 V		1 D	
2 V						2 L			2 Me		2 S		2 L	
3 S						3 Ma			3 Je		3 D		3 Ma	
4 D						4 Me			4 V		4 L		4 Me	
5 L						5 Je			5 S		5 Ma		5 Je	
6 Ma						6 V			6 D		6 Me		6 V	
7 Me	Stage filé 3/4					7 S			7 L		7 Je		7 S	
8 Je						8 D			8 Ma		8 V		8 D	
9 V						9 L			9 Me		9 S		9 L	
10 S						10 Ma			10 Je		10 D		10 Ma	
11 D						11 Me	Stage filé 4/4		11 V		11 L		11 Me	
12 L	Lycée Mermoz			Lycée Mermoz		12 J			12 S		12 Ma		12 J	
13 Ma	Histoire Géo			Nombres et		13 V			13 D		13 Me		13 V	
14 Me	Contextualisation			calcul		14 S			14 L		14 Je		14 S	
15 Je	c 3			c 2		15 D			15 Ma		15 V		15 D	
16 V	**C. Legrand**			**F. Vaas**		16 L			16 Me		16 S		16 L	
17 S						17 Ma			17 Je		17 D		17 Ma	
18 D						18 Me			18 V		18 L		18 Me	
19 L						19 J			19 S		19 Ma		19 J	
20 Ma						20 V			20 D		20 Me		20 V	
21 Me						21 S			21 L		21 J		21 S	
22 J	RDCE1					22 D			22 Ma		22 V		22 D	
23 V						23 L			23 Me		23 S		23 L	
24 S						24 Ma			24 Je		24 D		24 Ma	
25 D						25 Me			25 V		25 L		25 Me	
26 L	Lycée Mermoz					26 J			26 S		26 Ma		26 J	
27 Ma	Quantités &			RDCE2		27 V			27 D		27 Me		27 V	
28 Me	nombres					28 S			28 L		28 Je		28 S	
29 Je	maternelle					29 D			29 Ma		29 V		29 D	
30 V	**N. Pinel**					30 L			30 Me		30 S		30 L	
31 S									31 J				31 M	

Stage régional 1er degré

Stage régional 1er/2nd degrés

Stage régional "Autres publics"

Congés Mermoz

Lycée Mermoz Langage, apprentissage fondamental maternelle **De Cecco/Lagarde**

Stage filé réservé aux établissements de Dakar

ANNEXE 3

INDEX

A arrivée à l'aéroport **7**
argent **9**
B billet d'avion **4, 9**
C carte bancaire **9**
carte d'identité **5**
Cercle de l'Union **8**
compte rendu de stage **11**
conseiller pédagogique **9**, **14**
contacts **9, 14**
E évaluation **11**
F fièvre jaune **5**
G Gorée **10, 16**
H hébergement **5, 6, 14**
horaires du stage **7**
hôtel **5, 6, 7**
I IEN **9, 14**
indemnités **8**
J justificatifs des dépenses **8, 11**
L lieu du stage **7**
M médecin **5, 14**
O ordre de mission **4**
Océanium **8**
P passeport **5**
plan de Dakar **13**
préparation du stage **4**
programme du stage **4**
R restauration **5, 7, 10**
S secrétaire de l'Inspection **5, 9, 14**
sécurité **8**
site de l'Inspection **1, 4, 14**
T transport **5**
U Union Amicale Corse **8**
V vaccin **5**
visa de séjour **5**
visites de Dakar et de sa région **6, 10**