

Méthodologie autour de la dictée à l'adulte

Les conditions matérielles

Groupe : un petit groupe d'élèves (4-6 enfants)

Groupes homogènes (performances langagières proches) ou hétérogènes (avec petits parleurs pour leur permettre de comprendre l'activité) – Groupe par affinité

Outils et support d'écriture : craie, crayon et papier, feutres

Visibilité : l'élève doit pouvoir suivre visuellement la progression de l'écriture, repérer tous les signes graphiques et typographiques et pouvoir, par la suite, éventuellement les dicter, remarquer les traces de révision (ratures, fléchages ...)

Ils sont installés face à la feuille (position verticale).

Avoir à proximité des écrits déjà élaborés : pense-bête, liste de mots, silhouette de l'écrit ...qui pourront servir d'aides aux élèves.

Les étapes de la dictée à l'adulte

1) Un temps pour dire

Production langagière orale, qui va permettre de clarifier le projet d'écriture. Se représenter le destinataire absent : à qui ? que ? quoi ? Comment organiser cet écrit ? élaboration d'une trame écrite (aide-mémoire)

2) Un temps pour écrire sous la dictée

Affichage des différents éléments déjà élaborés.

Le maître sollicite des reformulations, mais ne convertit pas automatiquement les énoncés dictés : élaboration/négociation du texte à écrire.

Le maître respecte les formulations mais n'écrit pas d'énoncés impossibles.

Modifications indispensables des formes orales fausses.

Modifications à éviter : celles qui introduiraient un niveau de langue soutenu, inapproprié.

Le maître privilégie l'écriture en cursive. Il commente l'acte d'écriture, redit les finalités et l'intérêt de l'écrit que l'on va produire.

Il regarde les enfants pour se mettre d'accord sur ce qu'on veut écrire, puis il regarde (et se retourne vers elle) la feuille pour écrire, signifiant ainsi qu'on change de discours.

En cours d'écriture, le maître énonce à voix haute ce qu'il écrit, au fur et à mesure que les mots apparaissent. Il dit ce qu'il est entrain d'écrire.

Pour l'élève : Le travail de ralentissement est important car il modifie la façon dont l'enfant doit gérer la mémoire de l'énonciation. Il est amené ainsi à intégrer le temps de la graphie et à découvrir que ce qui est écrit peut se relire indéfiniment (*permanence de l'écrit*)

3) Un temps pour relire, corriger, valider

- **Relire** : Après l'écriture, l'adulte relit entièrement aux élèves le texte ; les élèves perçoivent mieux la cohérence du texte, l'enchaînement des phrases ... Cette relecture permet de mettre en évidence la permanence de l'écrit.

- **Corriger et valider** : améliorer l'écrit sans le dénaturer. Pour favoriser la découverte de la nature de l'écrit :

- éviter de lire syllabe par syllabe, cela ne correspond pas à l'écrit
- relire en montrant chaque mot
- répondre aux remarques des enfants sur l'écrit, en les amenant à chercher la réponse eux-mêmes
- commenter son activité de scripteur en utilisant les bons mots : phrases, mots, lettres ...
- faire repérer les marques de ponctuation (point : la phrase est finie, je mets un point ; les guillemets ...)

Les textes écrits seront ensuite affichés en classe et pourront servir de référence et d'aide à l'écriture. Ils peuvent être collés dans le cahier de vie ou dans le cahier personnel d'écriture. Ils seront des supports et des outils qui permettront à l'élève de produire des textes et contribueront peu à peu à la maîtrise de l'écrit et au passage à l'écriture autonome. Il est important de mettre en valeur ces écrits.

Rôle de l'adulte au cours de la dictée

- Dire ce que l'on écrit, mot après mot.
- Demander de ralentir le débit.
- Demander des explications, des éclaircissements sur le contenu.
- Proposer certaines corrections

Relire en cours et en fin d'activité