



SOTUBA ACI
BPE 1646 BAMAKO MALI
Tel 00223 20 24 17 08
apelutin@gmail.com
<https://sites.google.com/site/leslutinsbamako/>

L'Ecole « les Lutins » est un établissement scolaire privé malien à but non lucratif, géré par l'Association des Parents d'Elèves (APE Les Lutins). L'école est homologuée par l'Education Nationale Française et partenaire de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE). Elle comprend pour l'année scolaire 2018/2019, 8 classes de maternelle et 10 classes d'élémentaire.

L'APE lance un avis à candidature pour le recrutement de :

Un (e) Directeur / Directrice d'Ecole

1 - PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

En liaison avec le Conseil de Gestion de l'association des parents d'élèves dont le directeur de l'Ecole est membre de droit et en collaboration avec les autorités françaises de tutelle (Service de Coopération), le Directeur de l'école aura pour mission générale de veiller à la bonne marche de l'école, au respect de la réglementation et à l'application des programmes français d'enseignement en lien fonctionnel étroit avec l'Inspectrice de l'Education Nationale Française en poste à Dakar qui assure la coordination pédagogique de l'ensemble des écoles à programmes français de la zone Afrique de l'Ouest.

Son rôle et ses attributions seront notamment ceux définis par les textes de l'Education Nationale qui précisent les différentes fonctions et responsabilités d'un directeur d'école, tant qu'elles ne seront pas contraires aux statuts de l'Association des Parents d'élèves. Il s'agit plus particulièrement :

- Assurer le management de l'équipe enseignante et l'animation pédagogique de l'Ecole.
- Organiser les différentes réunions pédagogiques internes (Conseil d'Ecole et conseil des maîtres).
- Participer à l'accompagnement des enseignants recrutés localement.
- Participer aux recrutements, à l'évaluation et au suivi du travail des enseignants et moniteurs.
- Veiller à la diffusion auprès de l'équipe enseignante des instructions et programmes officiels.
- Contribuer au bon déroulement des enseignements en suscitant au sein de l'équipe pédagogique toutes initiatives destinées à améliorer l'efficacité de l'enseignement dans le

cadre de la réglementation et en favorisant la bonne intégration dans cette équipe des nouveaux enseignants et intervenants.

- Conduire la rédaction collective d'un projet d'école.
- Organiser l'accueil, la surveillance des élèves et le dialogue avec leurs parents.
- Assurer le suivi administratif et pédagogique des élèves en bonne coordination avec les enseignants, les gestionnaires de l'école et le poste consulaire français : inscriptions, évaluations, radiations, absentéismes, gestion des bourses.
- Répartir les élèves et enseignants dans les classes ainsi que les moyens d'enseignement.
- Assurer une bonne communication auprès des parents d'élèves (réunions, notes d'information, actualisation du site web...etc.).
- En partenariat avec l'APE, rapporter et veiller à la qualité des relations de l'école auprès des autorités de tutelle et des partenaires.
- Assurer le compte-rendu des activités auprès des différentes instances de l'APE et aux différentes autorités de tutelle de l'Ecole (Inspection régionale de Dakar,AEFE, Ambassade de France et/ou Ministère Malien de l'Education).
- Participer aux réunions et formations organisées par les autorités de tutelle.
- Coopérer et échanger avec les écoles locales et du réseau AEFE, avec les organismes partenaires et intervenants extérieurs.
- Rédiger le Plan Particulier de Mise en Sureté et veiller à son application.

2 – COMPETENCES

PROFESSIONNALISME

- Etre capable de concevoir les procédures de bon fonctionnement de l'établissement pour maintenir le niveau et la qualité de l'enseignement.
- Etre consciencieux et efficace dans la réalisation des engagements.
- Etre capable de défendre les intérêts de l'établissement.
- Etre capable d'agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels.
- Etre capable de garder son calme en toute situation.
- Etre impartial dans la gestion des ressources humaines.

APTITUDE A COMMUNIQUER

- Etre capable de s'exprimer clairement et efficacement à l'oral et à l'écrit.
- Avoir un grand sens de l'écoute.
- Etre capable de partager les informations en temps réel.

APTITUDE A ORGANISER

- Etre capable de définir et de hiérarchiser des objectifs clairs et besoins compatibles avec la spécificité de l'établissement.
- Etre capable d'anticiper les risques

APTITUDE A TRAVAILLER EN EQUIPE

- Etre capable de collaborer avec ses collègues pour l'atteinte des objectifs.
- Etre capable de solliciter les apports, les idées et la compétence de ses collaborateurs.
- Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel.

3 - QUALIFICATIONS, APTITUDES ET EXPERIENCES REQUISES

QUALIFICATIONS ET APTITUDES :

Diplôme de Professeur des écoles.

Etre titulaires de l'Education nationale Française serait un atout.

EXPERIENCE :

Solides compétences pédagogiques.

Bonnes connaissances du système éducatif français.

Sens aigu de l'organisation.

Qualités de dialogue, d'écoute et de médiation dans un contexte multiculturel.

Une précédente expérience au Mali ou dans des établissements du réseau AEFÉ serait appréciée.

Avoir assuré une fonction de direction d'école ou d'établissement serait un avantage.

4 - PROCESSUS DE CANDIDATURE

Le présent descriptif détaillé du poste avec les conditions d'embauche est affiché à l'entrée de l'école et disponible sur simple demande à **apelutin@gmail.com**

Les candidatures comprenant :

- Une lettre de motivation et de prétention salariale
- un curriculum vitae et attestations de travail
- le dernier rapport d'inspection et la synthèse iprof pour les Titulaires EN
- une copie du ou des diplômes

sont à envoyer à l'adresse email **apelutin@gmail.com** ou à déposer avant le **20 février 2019** au niveau du Responsable des Affaires Financières de l'école sise à

SOTUBA ACI

BPE 1646 BAMAKO MALI

Tel 00223 20 24 17 08

<https://sites.google.com/site/leslutinsbamako/>

Des documents complémentaires pourront être demandés.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Le Candidat retenu passera un contrat à durée déterminée de 2 ans renouvelable avec le l'APE.

Disponibilité : prise de fonction le 1^{er} septembre 2019

Le Président de l'APE