

# PRODUIRE DE L'ECRIT



« Faire droit à l'envie d'écrire »

# Produire de l'écrit

Pourquoi ?

Dans quels domaines et situations

d'apprentissage ?

Comment ?

[Retour](#)

# POURQUOI ?

## Ce que l'élève doit savoir au préalable

Connaître les caractéristiques de quelques types d'écrits (lettres, recette, histoire, comptine...)

Comprendre les fonctions de l'écrit (se souvenir, communiquer)

Repérer les différences entre un message oral et un message écrit

Repérer la notion d'implicite à l'oral (gestuelle, mimiques, sous-entendus...)

## COMPETENCES

### Compétences concernant le langage écrit

#### Familiarisation avec la langue de l'écrit

- Dicté individuellement un texte à un adulte en contrôlant la vitesse du débit et en demandant des rappels pour modifier ses énoncés;
- Dans une dictée collective à l'adulte, restaurer la structure syntaxique d'une phrase non grammaticale, proposer une amélioration de la cohésion du texte (pronominalisation, connexion entre deux phrases, restauration de l'homogénéité temporelle...);

#### Découverte du principe alphabétique

- Proposer une écriture alphabétique pour un mot simple en empruntant des fragments de mots au répertoire des mots affichés dans la classe.

## OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE : Ce que je veux que l'élève apprenne

- élaborer le contenu du texte à dicter
- produire un énoncé
- organiser son discours en fonction de textes à dicter
- utiliser à bon escient des indicateurs pour exprimer des relations temporelles, spatiales logiques
- utiliser à bon escient le temps des verbes
- faire varier les marques de désignation des personnages
- rectifier, après relectures, une formulation incomplète ou impropre, en tenant compte des remarques de l'enseignant ou des autres enfants
- repérer puis rectifier ...
- éditer un texte propre et lisible pour un lecteur absent
- faire des remarques sur la composition écrite et sonore des mots familiers
- comparer ces mots entre eux
- classer les mots (lettre initiale, finale, lettres communes)
- élaborer le contenu du texte à écrire
- produire un énoncé
- utiliser le répertoire de la classe
- proposer l'écriture d'un mot
- éditer un texte propre et lisible pour un lecteur absent

## DANS QUELS DOMAINES ET SITUATIONS D'APPRENTISSAGE ?

Langage	Vivre ensemble	Agir dans le monde	Découvrir le monde	Sensibilité, imagination, création
<p>Rédiger un journal de classe</p> <p>Rédiger des textes à la manière de...</p> <p>Résumer des livres lus en classe pour le cahier des histoires collectif</p> <p>ou pour le cahier des histoires individuelles</p> <p>Créer des abécédaires (personnages des histoires lues, prénoms de la classe ou de l'école, parties du corps humains, bestiaire ou herbier farfelus d'un pays imaginaire...)</p> <p>Remplir des fiches d'emprunt à la bibliothèque</p>	<p>Rédiger des règles relatives à certaines activités de la classe</p> <p>Lister les responsabilités et les élèves qui les assument</p> <p>Ecrire des listes diverses</p> <p>Fabriquer des « cartes d'identité » individuelles en vue d'une sortie</p> <p>Faire une commande pour la collation</p> <p>Légender l'album photos de la classe</p> <p>Ecrire une lettre pour remercier...</p> <p>Tenir un cahier de vie (légendes de dessins et/ou photographies...) et/ou cahier de liaison (messages)</p>	<p>Lister des vêtements et/ou matériel nécessaires pour une activité peu habituelle</p> <p>Ecrire un message aux parents pour informer d'un cycle d'activités particulier</p> <p>Ecrire des textes, des légendes... pour l'album personnel ou de classe</p> <p>Ecrire des messages pour un jeu de piste</p>	<p>Ecrire un compte-rendu d'activités</p> <p>Faire un reportage sur une sortie (photos et textes)</p> <p>Rédiger une fiche technique</p> <p>Ecrire un message aux parents ou aux grands-parents pour demander de l'aide, du matériel, etc., pour jardiner</p> <p>Fabriquer des imagiers, des jeux de lotos, ou autres pour réactiver le vocabulaire</p>	<p>Ecrire la suite de textes à la manière de... (comptines, chansons) ou créer</p> <p>Ecrire le catalogue d'une exposition réalisée par la classe (titres des productions)</p> <p>Rédiger le compte-rendu d'une sortie culturelle : valorisation des aspects subjectifs et sensibles</p> <p>Tenir un carnet de bord d'un projet artistique et culturel avec images et textes</p>

[Retour](#)

## COMMENT ?

par LA [DICTEE A L'ADULTE](#)



[Préalable](#)

[Moment 1](#)

Le temps pour dire

[Moment 2](#)

Le temps pour «écrire sous dictée »

[Moments 3 et 4](#)

Le temps pour relire, corriger et valider le texte

par LES ESSAIS D'ECRITURE AUTONOME



[Préalable](#)

[Moment 1](#)

Le temps pour dire

[Moment 2](#)

Le temps pour «encourager les essais d'écriture » collectif

[Moments 3 et 4](#)

Le temps pour relire, corriger et valider le texte

# DICTEE A L'ADULTE

## LES ETAPES DE LA PRODUCTION D'ECRIT

[Retour](#)

### PREALABLES

#### Le maître

Il nourrit l'environnement de la classe en:

- apportant ou faisant apporter des écrits divers
- permettant leur observation:
  - installation propice dans la classe (affichage d'écrits connus)
  - temps libre laissé aux élèves
- faisant des choix d'albums
- proposant régulièrement ces activités (2 séances toutes les 3 semaines au moins en GS)

**MOMENT 1 – LE TEMPS POUR DIRE**

**Le maître**

**Organisation matérielle**

Il organise sa classe en ateliers avec des groupes homogènes d'élèves aux compétences langagières assez proches

**Déroulement**

Il fait clarifier oralement le projet d'écriture en conduisant ses élèves à se représenter le destinataire absent:

- à qui s'adresse ce texte?
- qu'avons-nous à lui dire et pourquoi faire?
- comment allons-nous organiser ce texte?

Il fait élaborer un « brouillon »: dessins, images..

Il incite le groupe à se mettre d'accord afin de ne plus changer de « scénario ».

**L'élève**

Il définit le destinataire, le contenu et la forme du message

Il met en mémoire son discours oral, de manière schématique, point d'appui pour la mise en mots

Il définit avec ses pairs les personnages, leurs caractéristiques, les lieux, les objets et les événements

**MOMENT 2 – LE TEMPS POUR « ECRIRE SOUS DICTEE »****Le maître****Organisation matérielle**

Il choisit un espace de la classe où il aura pris soin d'afficher les listes apportées et le brouillon du projet d'écriture  
Il installe un support vertical grand format visible de tous qui lui permettra d'écrire lisiblement en cursive dans une seule couleur

**Déroulement de l'activité** : le maître est le secrétaire des élèves

**Mise en activité**

Il fait rappeler l'objet de l'écrit

**Activité**

Il fait produire un texte qui a la forme voulue et choisie en procédant avec rigueur:

- Que veut-on dire?
- Comment va-t-on le dire pour que ceux qui ont à le lire le comprennent?
- Comment va-t-on l'organiser?

Par son questionnement, il conduit les élèves à transformer leur oral en écrit, sans en changer le sens

Il note les propos exacts des élèves pour les « figer ».

Il ne convertit pas automatiquement les énoncés dictés; il laisse du temps à l'élaboration/négociation du texte à écrire :

- il respecte les reformulations mais il n'écrit pas d'énoncés impossibles
- il intervient pour susciter des reformulations acceptables mais ne transforme pas les propos des élèves
- il fait transformer les énoncés qui doivent être modifiés en permettant aux élèves de comprendre les modifications nécessaires. Cet accompagnement, sous forme de questions ciblées, se fera suivant les compétences des élèves.

Il commente son activité de scripteur et utilise le verbe « écrire ».

Pour parler du langage en général, il emploie des termes soigneusement choisis: histoire, début, fin, phrase, mot...

Il essaie de faire repérer aux élèves les marques de ponctuation les plus importantes: point, guillemets...

Il commente la gestion de l'espace-page par rapport à ce qu'il écrit

**L'élève**

Il est installé face à la feuille

Il produit du langage « écrivable »:

- il se mobilise sur le contenu
- il se rend attentif aux moyens linguistiques qui permettent de bien transmettre le contenu

Il élabore un texte cohérent par rapport à la demande

- il se décentre par rapport à ses propres dires pour les réajuster, les corriger
- il doit reconnaître son énoncé de départ

Il s'ajuste à la vitesse d'écriture de l'adulte, opère des pauses dans son énoncé pour laisser à l'adulte le temps d'écrire

Il découvre de manière inconsciente les différents segments de la phrase



[Retour](#)

**MOMENTS 3 et 4 – Le temps pour relire, corriger et valider le texte**

**Le maître**

Il conduit cette activité de relecture à différents moments :

- en cours d'écriture, il énonce à haute voix ce qu'il écrit au fur et à mesure qu'apparaissent les mots ou les groupes de mots; il dit ce qu'il écrit
  - à chaque fois qu'il vient d'écrire une partie du texte, il la relit entièrement
  - relecture complète du début du texte nécessaire quand on travaille en épisodes sur une production longue
  - à la fin du texte, il le relit entièrement

Il valorise ainsi la permanence de l'écrit

Il conduit également cette activité de relecture en cas :

- de répétition de mot dans une phrase ou dans le texte
- de problème de coréférence qui gêne la compréhension

**L'élève**

Il entend chaque partie du texte chaque fois que l'adulte vient de l'écrire  
Il entend le texte au fur et à mesure de sa production  
Il se rend compte que la trace produite lors de la dernière séance est restée la même

Il met en mémoire le texte déjà produit et se réinscrit dans la suite logique

Il entend le texte lu d'une seule traite et ainsi il perçoit mieux:  
- l'enchaînement des énoncés entre eux  
- la cohérence du texte

Il découvre de manière inconsciente les différents segments de la phrase  
Intuitivement, il élabore une grammaire

# ENCOURAGER LES ESSAIS D'ECRITURE

## LES ETAPES DE LA PRODUCTION

### PREALABLES

#### Le maître

Il propose un travail méthodique planifié qui n'exclut pas la dimension ludique et ne vise pas à l'exhaustivité des éléments constitutifs du code alphabétique

Il propose des situations pédagogiques à visée poétique, des activités artistiques dans le domaine musical

Il met en place des situations pouvant susciter l'écriture spontanée dès la MS ; des invitations à essayer d'écrire seront régulièrement proposées.

En s'appuyant sur un contexte langagier signifiant, il encourage une démarche d'essais et d'erreurs et encourage les initiatives:

- au cours de sa journée de classe, il ménage régulièrement des moments où les enfants pourront écrire comme ils savent, quelles que soient les erreurs qu'ils commettent, et ainsi apprendre à résoudre à leur manière des problèmes d'écriture.
- il stimule les échanges entre élèves sur les procédures adoptées
- il laisse le temps des tâtonnements, nécessaires à la construction de sa connaissance du principe alphabétique
- il propose des activités graphiques et des exercices de copie qui fournissent un matériel important pour la construction du principe alphabétique, à condition de faire l'objet d'une explicitation

Il organise la classe :

- en réservant une place spécifique à l'activité d'écriture
  - lieu permanent, bien identifié, différent de l'espace graphisme
  - lieu où l'on trouve des aides, des recours pour écrire, tous élaborés collectivement ou présentés à tous. Ces référents, textes ou mots écrits sans déterminant et en lettres capitales (progressivement, les autres graphies viendront en complément au verso) sont souvent accompagnés d'illustrations pour faciliter leurs reconnaissances. Ils auront été collectés au cours des 3 années du cycle, seront ancrés dans la vie affective des élèves et porteront sens pour eux. Leur usage fera l'objet d'un apprentissage méthodique et leur reconnaissance et mémorisation doivent être réactivées par des rencontres fréquentes.
- en créant des conditions favorables du point de vue des outils et des supports, mais aussi des modèles et des références
  - outils et supports
    - supports variés destinés à recevoir de l'écrit : feuilles de papier, enveloppes, fiches cartonnées, carnets, ardoises...
    - outils scripteurs réservés à l'écriture : crayons graphite, stylos..., des gommes et des effaceurs
    - un ou plusieurs ordinateurs
  - des lettres magnétiques, des lettres mobiles, des jeux de lettres, une imprimerie
  - des références
    - des documents authentiques, imprimés et manuscrits : lettres, affiches, emballages, recettes, photocopies de couvertures d'albums connus, comptines... classés dans des fichiers
    - des fiches reprenant les mots familiers des enfants ou rencontrés dans les projets depuis la PS : noms des héros des récits, liste des ingrédients des recettes, inventaire des gestes plastiques, répertoire des actions motrices...
    - des boîtes et des tiroirs contenant des mots collectés par les élèves et triés avec eux, selon divers critères : mots du jardinage, les mots qui font peur...
    - des étiquettes manipulables portant les mots connus
    - des imagiers thématiques
    - des alphabets
    - des courts récits de la vie de la classe desquels ils pourront extraire mots ou groupes de mots
    - des panneaux de référence : prénoms, jours de la semaine, mois de l'année
    - des formules ou tournures répétitives rencontrées dans les récits et albums

## PREALABLES

### L'élève

Il doit avoir accès à la conscience phonologique

Il est familiarisé avec le principe alphabétique, c'est-à-dire une première compréhension du fonctionnement des relations entre oral et écrit propre à un système alphabétique (**l'écriture spontanée d'un enfant de GS est un indicateur pertinent du niveau de compréhension du principe alphabétique**)

Il doit :

- mettre en rapport la forme orale des mots avec leur forme écrite
- comprendre le fonctionnement du système qui code les sons de l'oral
- prendre conscience que les mots qu'il entend sont composés d'éléments (syllabes, phonèmes) qui peuvent être isolés à l'oral
- découvrir que ces segments oraux sont représentés à l'écrit par des lettres ou suites de lettres
- apprendre les correspondances propres à notre langue

Il doit fréquenter le « coin écriture » :

- de manière régulière
- librement ou accompagné

Il doit savoir se repérer parmi les aides proposées

[Retour](#)

## MOMENT 1 – LE TEMPS POUR DIRE

Le maître	L'élève
<p><b><u>Organisation matérielle</u></b> Il organise sa classe en ateliers avec des groupes homogènes d'élèves aux compétences langagières assez proches</p> <p><b><u>Déroulement</u></b> Il fait clarifier oralement le projet d'écriture en conduisant ses élèves à se représenter le destinataire absent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- à qui s'adresse ce texte?</li><li>- qu'avons-nous à lui dire et pourquoi faire?</li><li>- comment allons-nous organiser ce texte?</li></ul> <p>Il fait élaborer un « brouillon »: dessins, images...</p> <p>Il incite le groupe à se mettre d'accord afin de ne plus changer de « scénario ».</p>	<p>Il définit le destinataire, le contenu et la forme du message</p> <p>Il met en mémoire son discours oral, de manière schématique, point d'appui pour la mise en mots</p> <p>Il définit avec ses pairs les personnages, leurs caractéristiques, les lieux, les objets et les événements</p>

[Retour](#)

<b>MOMENT 2 – LE TEMPS POUR «ENCOURAGER LES ESSAIS D'ECRITURE » collectif</b>	
<b>Le maître</b>	<b>l'élève</b>
<p>Pour répondre au besoin d'un projet, il organise ce moment de production d'écrits sous forme d'ateliers d'écriture. Ils peuvent être proposés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aux volontaires qui ont un projet</li><li>- aux autres élèves en leur donnant une tâche inscrite de manière fonctionnelle dans la vie de la classe, tâche modulée selon que le maître sait des capacités de chacun</li></ul> <p>Il pose des problèmes d'écriture</p> <p>Il organise un temps de recherche où chacun écrit selon ses propres idées et possibilités, en un 1<sup>er</sup> jet, en faisant appel aux référents et aux modèles ou en inventant</p> <p>Il n'attend pas une production correcte par rapport à la norme orthographique et renonce, dans ces séquences dédiées à la conquête du code, à une production graphique parfaite</p> <p>Il sollicite l'explicitation des stratégies, il écoute les propositions, il valorise les découvertes</p> <p>Il provoque des renvois réflexifs qui permettront des prises de conscience</p>	<p>Il doit se représenter ce qu'on attend de lui</p> <p>Il « invente » des systèmes d'écriture</p> <p>Pour les mots qu'il a déjà rencontrés, il s'appuie sur :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les affichages présents dans la classe</li><li>- les textes lus antérieurement</li></ul> <p>Pour les mots inconnus sous leur forme écrite :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il fait des hypothèses procédant par décomposition</li><li>- il fait une mise en rapport entre ce qu'il entend et les graphies possibles qu'il infère de ce qu'il sait déjà ou qu'il trouve par analogie</li></ul>

### MOMENTS 3 et 4 – LE TEMPS POUR RELIRE, CORRIGER ET VALIDER LE TEXTE

#### Le maître

Il regarde les élèves écrire et perçoit ainsi :

- s'ils ont conscience de l'organisation de l'espace, de la séparation du discours en mots, de l'importance de l'ordre des mots, de la présence de tous les mots, de leur compréhension des relations entre sons et graphies
- leurs compétences et leurs difficultés à former les lettres

Il peut ainsi proposer une réflexion et un étayage appropriés.

Il propose une phase :

- de présentation où chacun lui lit son écrit et, s'il le souhaite, le lit aux autres enfants prenant part à l'atelier
- d'aide où il conduit l'élève à expliciter ses procédures. Il tente alors d'induire des corrections. Il valorise les efforts et les bonnes pistes
- de mise au point et écrit au-dessous des tentatives de l'élève le texte orthographiquement normé

Il prélève alors des informations sur le cheminement de chaque élève. Ces productions permettent des évaluations diagnostiques fines des acquis des enfants et déterminer :

- le stade précis de leur représentation du système écrit
- leur capacité à entendre ou non les éléments phonologiques qui constituent le mot
- l'utilisation du nom des lettres pour coder des sons
- leur capacité à proposer un signe graphique pour une unité phonologique
- leur capacité à produire une écriture phonétiquement plausible pour un mot régulier

#### L'élève

Il repère des régularités et les localise.

Il fait des remarques entre ce qu'il voit et ce qu'il entend.

Il traite l'écrit visuellement, fait des remarques sur les répétitions, la mise en ligne, la ponctuation, la récurrence des mots.

Il compare la quantité d'oral entendu et la quantité d'écrit vu.

Il juge plus précisément la chaîne orale et la chaîne écrite.

Il met en correspondance les deux codes.

Il dit où est tel mot d'une phrase écrite qu'on vient de lire.

Il compare deux mots écrits, il utilise des mots ou des fragments de mots référents affichés ou classés.

Dans les activités d'écriture, il est obligé de s'interroger sur les composantes de l'écrit et ce qui distingue les mots entre eux.

Il explique ses procédures d'encodage, exprime l'écart entre la production normée et la transcription tâtonnée.